

Plano Anual de Atividades 2011-2012



ES/3 Amato Lusitano de Castelo Branco

O futuro em construção...



INTRODUÇÃO

Aprender e ensinar
É um jeito de sentir
Sete rios por nadar
Muito monte por subir
Pelas colinas voar
E tantas serras unir

Neste jogo de jogar
Respirando qualquer cor
A força de navegar
Há de dar-nos o valor
De chegar ao alto mar
Num arco-íris de amor.

Letra a letra dá palavra
Vai frase de mão em mão
É na ESAL que se lavra
O futuro em construção

do hino da esal

Numa transparência de sinais colhidos na respiração dos dias e nos aromas da memória, esta é a proposta do Plano Anual de Atividades: munidos do arado, da grade, do ancinho e da forquilha, lavrou-se o papel; espalharam-se as sementes e espera-se que germinem. Durante um ano, estes semeadores cá estarão para as regar.



Trata-se pois de uma sementeira cujos frutos se aguardam com o olhar, cujo sucesso sejam ondas de coragem para a vida dos jovens que aqui crescem e de todos o que dão corpo a estas propostas.

O Projeto Educativo da Escola Secundária /3 de Amato Lusitano de Castelo Branco é a horta que alimenta as iniciativas que integrarão o Plano Anual de Atividades que apresentamos.

Com a coerência possível que o tempo permite e a profissionalidade exige, propõe-se ser não só um documento de programação e articulação do trabalho letivo e não letivo a desenvolver, mas também o retrato dos rostos que enrugam e dos cabelos que embranquecem quando as alavancas dão por nome dinâmica, trabalho cooperativo, transpiração, também alegria...

Os diferentes atores educativos das variadas estruturas desta comunidade escolar construíram as propostas para chegar a este documento final que mais não é do que um bordado, ou talvez manta de retalhos, mas que pretende ser uma rede de interações que deseja a melhoria da qualidade das aprendizagens, o sucesso educativo dos alunos, o desenvolvimento de uma cidadania responsável.

São variados os canteiros a regar, ou seja, a diversidade de campos e tipo de estratégias em que se enquadram as propostas: as ações de formação e informação, as iniciativas de carácter cultural e animação sociocomunitária, os projetos de escola, as visitas de estudo e os intercâmbios, os planos da biblioteca escolar, o plano tecnológico da educação, a Direção.

Nós, Escola, temos uma tradição documentada pelos diferentes nomes que nos identificaram: Comercial e Industrial, Secundária de Castelo Branco; hoje, Secundária/3 de Amato Lusitano: fomos, somos e seremos uma escola que a todos acolhe, sem seleção de perfis antecipadamente bem sucedidos.

Para dar corpo ao lema do Projeto Educativo, com os pés na terra e no sonho a paixão: **O FUTURO EM CONSTRUÇÃO.**



METAS E OBJETIVOS GERAIS DO PE –ESAL

O PE-ESAL centra-se no aluno, nos seus interesses e nas suas necessidades e prossegue as seguintes metas que balizam o modelo de formação da ESAL:

- Formação humanística, na perspetiva da formação para os valores e para a literacia relacional, no respeito pela diversidade e no quadro da solidariedade entre os homens e entre os povos.
- Formação para a cidadania, enquanto exercício de participação informada e de influência na vida das comunidades local, nacional e mundial e na resolução dos problemas, das tensões e dos conflitos que afetam essas comunidades.
- Formação científico-técnica que proporcione o desenvolvimento das atitudes e a aquisição das capacidades e das competências, visando o prosseguimento de estudos, a integração na vida ativa e o exercício profissional.

As metas especificam-se nos seguintes objetivos gerais:

- Promover atitudes e comportamentos socioculturais compatíveis com os valores humanísticos expressos na sociedade portuguesa, entre outros o respeito e a tolerância por si próprio, pelos outros e pelas instituições, através da realização, divulgação e participação em atividades ou iniciativas, letivas ou não letivas, previstas ou não no plano anual de atividades;
- Promover atitudes e comportamentos socioculturais que levem ao conhecimento e/ou intervenção na instituição e na comunidade envolvente, entre outros a cooperação e a entreaajuda, através da realização, divulgação e participação em atividades ou iniciativas, letivas ou não letivas, previstas ou não no plano anual de atividades;
- Promover o sucesso educativo, usando possibilidades legais e didático-pedagógicas passíveis de implementar e incrementar;
- Prevenir o abandono escolar através de medidas, coletivas ou individuais, de despiste, aconselhamento e acompanhamento que procurem soluções para casos particulares.

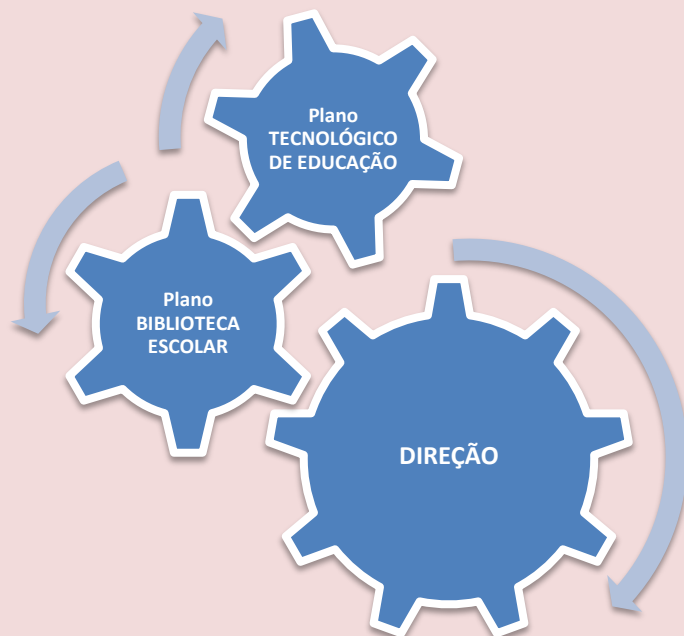
QUE ORGANIZAÇÃO?

O PLANO ANUAL DE ATIVIDADES



QUE ORGANIZAÇÃO?

OS OUTROS PLANOS... AS ESTRUTURAS EDUCATIVAS



AÇÕES DE FORMAÇÃO / INFORMAÇÃO

AÇÃO	DATA	OBJETIVOS	RESPONSÁVEIS/ INTERVENIENTES	PREVISÃO ORÇAMENTAL	CÓDIGO AVALIAÇÃO
PALESTRA “SISTEMAS DE POSICIONAMENTO POR SATÉLITE” PELO PROFESSOR LUÍS AMOREIRA – UBI	16 setembro	<ul style="list-style-type: none"> - Estimular o gosto pela ciência e a vontade de aprofundar conhecimentos. - Proporcionar aos alunos uma abordagem especializada dos conteúdos programáticos. - Reconhecer o papel da Física na Tecnologia e na Sociedade. - Conhecer os princípios de funcionamento e aplicações do GPS. 	<ul style="list-style-type: none"> . Profs. Graça Ramos, Eugénia Leitão, Alice Maia, Paula Nunes . Alunos de FQ do 11º ano de Ciências e Tecnologias 	Sem custos	1-D2-CH
WORKSHOP “PROGRAMAR EM VB.NET”	20 ou 27 outubro	<ul style="list-style-type: none"> - Conhecimento de uma nova linguagem de programação, por parte dos alunos. - Enriquecimento de conteúdos de programação. 	<ul style="list-style-type: none"> . Prof. Ana Sofia Teixeira . Prof. Pedro Vaz . Alunos do 12.º GPSI . Prof. de informática da EST 	Sem custos	2-D2-CP
PALESTRA PREVENÇÃO RODOVIÁRIA (PELA SCUTVIAS, NA ESAL)	14 e 15 de novembro	<ul style="list-style-type: none"> - Promover a segurança rodoviária. - Informar sobre: normas de segurança rodoviária, papel do cinto de segurança, capacetes, airbags e apoios de cabeça. - Proporcionar aos alunos a aprendizagem com recurso a um simulador automóvel. 	<ul style="list-style-type: none"> . Profs. Alice Almeida e Cesaltina Silva . Alunos do 9º ano 	Sem custos	3-D2-3C
PALESTRA DE APRESENTAÇÃO DE PORTEFÓLIO DE PAULO VEIGA (EX-ALUNO DA ESAL, WEB-DESIGNER E EMPRESÁRIO)	25 novembro	<ul style="list-style-type: none"> - Permitir aos alunos uma visão das oportunidades de mercado e dos projetos que poderão vir a integrar. 	<ul style="list-style-type: none"> . Prof. Joaquim Silva . Prof. Tiago Sousa . Alunos do 11º e 12º ano do curso de Técnico de Multimédia. 	Sem custos	4-D2-CP

PALESTRA “ PSICOLOGIA E PSIQUIATRIA NA SAÚDE MENTAL”	12 dezembro	<ul style="list-style-type: none"> - Compreender as áreas de intervenção da Psicologia. - Relacionar Psicologia e Psiquiatria. - Relacionar escola e meio 	<ul style="list-style-type: none"> . Profs. Adelaide Santos e Paulo Antunes . Turmas 12º ano CT1, CT3 e CSE . Técnicos do H.A.L. 	oferta às palestrantes 30€	5-D3-CH
WORKSHOP DE JOGOS MATEMÁTICOS	1 dia no final do 1º período	<ul style="list-style-type: none"> - Aumentar o gosto pela disciplina de Matemática. - Explorar a vertente lúdica da Matemática. - Diversificar a oferta de atividades matemáticas junto dos alunos. - Rentabilizar os recursos existentes no Laboratório de Matemática (sala 30). 	<ul style="list-style-type: none"> . Profs. da equipa PMII (Anabela Marques e Helena Pinho) . Profs. do grupo de Matemática . Comunidade escolar . Articulação o Núcleo de CB da Associação de Profs. de Matemática 	Sem custos	6-D2-3C-CE
2º PERÍODO					
PALESTRA “ A RETÓRICA NA ATUALIDADE”	26 janeiro	<ul style="list-style-type: none"> - Refletir sobre a importância do discurso argumentativo na sociedade atual. 	<ul style="list-style-type: none"> . P rofs. Graça Dias e Lígia Milheiro . Doutor Vítor Tomé . 11º ano CT1 e CSE 	Oferta ao palestrante 20€	7-D3-CH
AÇÃO DE FORMAÇÃO DE ESQUI	fevereiro	<ul style="list-style-type: none"> - Transmitir aos professores as experiências inerentes à atividade em causa. - Implementação de tarefas de organização e formação por parte dos professores estagiários. - Dinamização de atividades fora da escola. 	<ul style="list-style-type: none"> . Profs. estagiários de EF . Profs. do Grupo de Educação Física; . Profs. da ESAL 	A suportar pelos participantes	8-D4-PROF
WORKSHOP – PROGRAMAS FREE DE CONSTRUÇÃO DE DESENHOS E FILMES	2º Período	<ul style="list-style-type: none"> - Incentivar o desenvolvimento, participação e promoção de eventos artísticos e pluridisciplinares. 	<ul style="list-style-type: none"> . Profs. Maria da Conceição Morão, Estag. Márcio Martins . 11º Design 		9-D4-CH

CICLO DE CONFERÊNCIAS DESPORTIVAS ATIVIDADE REFERENTE I – 10º ANO (MECÂNICA DO BTT, O ESTADO DO DESPORTO EM CB)	fevereiro	<ul style="list-style-type: none"> - Transmitir aos alunos as experiências e dificuldades sentidas pelos intervenientes no desporto. - Implementação de tarefas de organização por parte dos alunos do 10º ano do Curso Tecnológico de Desporto - Dinamização de atividades na escola. 	<ul style="list-style-type: none"> - Professores do Grupo de Educação Física - Alunos do 10º ano do Curso Tecnológico de Desporto 	200 Fotocópias: 10€	10-D4-CT
PALESTRA SOBRE A VIDA E A OBRA DE AMATO LUSITANO, ASSOCIADA ÀS COMEMORAÇÕES DO 50º ANIVERSÁRIO DA ESAL	A fixar	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuir para o conhecimento da vida e da obra do “patrono da ESAL”, João Rodrigues de C. Branco – Amato Lusitano. - Aproximar a comunidade escolar do contexto histórico-cultural desta eminente figura albicastrense. 	. Grupo/Departamento de Ciências Sociais e Humanas	Sem custos	11-D3-CE

VISITAS DE ESTUDO / INTERCÂMBIOS

AÇÃO	DATA	OBJETIVOS	RESPONSÁVEIS/ INTERVENIENTES	PREVISÃO ORÇAMENTAL	CÓDIGO AVALIAÇÃO
SEXTAS NO MUSEU CARGALEIRO	23 e 30 setembro 7 e 14 outubro	- Desenvolver uma oficina de trabalho-aprendizagem e cultura.	. Prof. Álvaro Espadanal 10º AVIS1	Sem custos	1-D4-CH
I ENCONTRO REGIONAL DE TÉCNICOS DE TURISMO EM CONDEIXA - A - NOVA	7 outubro	- Participar no debate/reflexão sobre a formação, perfil e atividade profissional dos diplomados pelas diferentes Escolas Secundárias e Profissionais da Região	. Alunos do 12º de Turismo . Profs. Hélder Rodrigues, Fernando	Dependente da cedência ou não de	2-D3-CP

		<p>Centro e do país.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assistir à apresentação de comunicações dos trabalhos desenvolvidos, quer no domínio da atividade profissional, quer da investigação universitária. 	Antunes, Sónia Ribeiro	autocarro	
<p>IDA AO TEATRO "AUTO DA BARCA DO INFERNO" DE GIL VICENTE</p>	9 novembro	<ul style="list-style-type: none"> - Motivar os alunos para o estudo da obra "Auto da Barca do Inferno" 	<p>. Prof. Língua Portuguesa</p> <p>. Alunos de 9º ano</p>	5€ - a suportar pelos participantes	3-D1-3C
<p>PLANETÁRIO DA ESCOLA SECUNDÁRIA NUNO ÁLVARES</p>	7 novembro	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizar os alunos para o estudo do Universo. - Proporcionar a visualização de corpos celestes difíceis de observar no céu devido à poluição luminosa. - Ensinar os alunos a observar o céu. - Dar a conhecer diferentes formas de vida. 	<p>. Profs. Eugénia Leitão, Fernando Santos e Sara Capinha</p> <p>. Alunos do 7º ano</p>	Sem custos	4-D2-3C
<p>VISITA À EST CASTELO BRANCO</p>	15 novembro	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar experiências sobre Luz e Som. - Fomentar a relação escola/meio exterior 	<p>. Profs. Teresa Correia e Sara Capinha</p> <p>. Alunos do 8º ano</p>	Sem custos	5-D2-3C
<p>CENTRO DE INTERPRETAÇÃO AMBIENTAL DE CASTELO BRANCO</p>	16 novembro	<ul style="list-style-type: none"> - Motivar para o estudo das Ciências. - Sensibilizar para a problemática ambiental. - Fomentar a relação escola/meio exterior. - Utilizar recursos complementares de aprendizagem. 	<p>. Profs. Rosa Pereira, Cesaltina Silva, Teresa Correia</p> <p>. Alunos de Física e Química A do 10º ano</p> <p>. colaboração com os professores de Biologia/Geologia</p>	Sem custos	6-D2-CH

EXPOSIÇÃO “NATUREZA-MORTA NA EUROPA” – 1840-1955 MUSEU BERARDO CCB	25 novembro	<ul style="list-style-type: none"> - Aprender a ver, interpretar e contextualizar objetos artísticos. - Analisar o objeto artístico na sua especificidade técnica e formal. - Compreender a evolução e as ruturas artísticas na pintura e desenho desde meados do séc. XIX até meados do séc. XX. - Conhecer a especificidade de um Museu de Arte Contemporânea. - Visualizar obras pictóricas e escultóricas exemplificativas das correntes artísticas desde os anos 50 à atualidade. 	<ul style="list-style-type: none"> . Prof. Helena Lopes . Profs acompanhantes: DT e Prof. Graça Dias . 11ºano de Artes Visuais e 11º do Curso Profissional Multimédia (c.57 alunos) 	Cerca de 700 euros a custear pelos alunos	7-D3-CH-CP
“OS ALUNOS DO ESPADANAL VÃO AJUDAR O CIJE PELO NATAL”	dezembro	<ul style="list-style-type: none"> - Promover a solidariedade e “cultivar” o elemento humanidade no espírito dos jovens alunos. 	<ul style="list-style-type: none"> . Prof. Álvaro Espadanal . 11º AVIS1 . 12º AVIS 	Sem custos	8-D4-CH
2º PERÍODO					
CENTRAL HIDROELÉTRICA DO CABRIL CENTRAL TERMOELÉTRICA DO PÊGO	A fixar	<ul style="list-style-type: none"> - Relacionar os conteúdos programáticos com a realidade. - Ilustrar, com exemplos concretos, conteúdos programáticos da disciplina de Geografia. - Visualizar o funcionamento de Centrais Termoelétrica e Hidroelétrica. - Identificar fontes de poluição no funcionamento das centrais de produção de energia elétrica. 	<ul style="list-style-type: none"> . Prof. Geografia do curso de Ciências Socioeconómicas . Alunos de 10º e 11º de Ciências Socioeconómicas 	500€	9-D3-CH
FEIRA INTERNACIONAL DE TURISMO DE LISBOA - BTL – 2011	A fixar	<ul style="list-style-type: none"> - Conhecer espaços/materiais promocionais da atividade turística. - Recolher informações para orientação e 	<ul style="list-style-type: none"> . Alunos e equipa pedagógica do Curso Profissional de Turismo 	600€	10-D3-CP

		concretização de projetos profissionais em curso ou a desenvolver no futuro.	IAT, TACT, OTET		
VISITA DE ESTUDO À CASA DA MÚSICA DO PORTO	A fixar	<ul style="list-style-type: none"> - Participação em workshops de criação e transformação de sons. - Enriquecimento de conteúdos didáticos. 	.Prof. Ana Sofia Teixeira, Prof. Filipe Franco e alunos do Curso de Multimédia	850 euros	11-D3-CP
LABORATÓRIOS /ESTÚDIOS DE SOM E IMAGEM DA ESART CASTELO BRANCO	18 janeiro	<ul style="list-style-type: none"> - Apresentar aos alunos exemplos de estúdios de som e imagem assim como de saída. 	<ul style="list-style-type: none"> . Prof. Joaquim Silva . Prof. Tiago Sousa . Alunos do 11º e 12º ano do curso de Técnico de Multimédia 	Sem custos	12-D2-CP
CENTRO DE CIÊNCIA VIVA DE ESTREMOZ	13 fevereiro	<ul style="list-style-type: none"> - Consolidar os conhecimentos de Geologia em contexto interativo. - Observar <i>in loco</i> a exploração de recursos naturais, p.e. mármore. - Reconhecer a importância dos recursos geológicos para o desenvolvimento local. - Aplicar conhecimentos adquiridos nas atividades que se desenvolvem no CCV de Estremoz sobre a história e evolução da Terra. 	<ul style="list-style-type: none"> . Profs. de Biologia e Geologia . Alunos do 10º ano do curso de Ciências e Tecnologia 	A custear pelos participantes	13-D2-CH
VISITA À EST CASTELO BRANCO	17 fevereiro	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar atividades laboratoriais relativas ao som e radiações eletromagnéticas. - Fomentar a relação escola/meio exterior. 	<ul style="list-style-type: none"> . Profs Graça Ramos, Eugénia Leitão, Alice Maia, Paula Nunes . Alunos de FQ do 11º ano de Ciências e Tecnologias 	Sem custos	14-D2-CH

PASSEIOS LITERÁRIOS "Os MAIAS" A LISBOA DE EÇA DE QUEIRÓS	29 fevereiro	<ul style="list-style-type: none"> - Contextualizar o estudo da obra "Os Maias", de Eça de Queirós. - Proporcionar um espaço lúdico e cultural. - Despertar o gosto pela leitura. 	<ul style="list-style-type: none"> . Profs de Português do 11º ano . Alunos 11º ano 	3.500 € dependen- te da verba a atribuir pela ESAL	15-D1-CH
PENHA GARCIA "À DESCOBERTA DA HISTÓRIA DA TERRA"	8 março	<ul style="list-style-type: none"> - Integrar a teoria e a prática na aprendizagem da Geologia. - Promover o gosto pela geologia de campo. - Proporcionar uma situação de aprendizagem em contexto de campo. - Consolidar os conhecimentos adquiridos sobre fósseis e paleoambientes. 	<ul style="list-style-type: none"> . Profs Ciências Naturais (7º Ano) . Profs Biologia e Geologia (11º Ano) . Prof. Geologia (12º ano) . Alunos dos 7º, 11º e 12º anos de CN, Biologia e Geologia e Geologia 	350€ - Geoparque 500€ - Transporte = 850€ (a custear pelos participan- tes)	16-D2-3C- CH
PARTICIPAÇÃO NO CAMPEONATO NACIONAL DE JOGOS MATEMÁTICOS	9 março	<ul style="list-style-type: none"> - Aumentar o gosto pela Matemática. - Explorar a vertente lúdica da Matemática. - Diversificar a oferta de atividades matemáticas junto dos alunos. 	<ul style="list-style-type: none"> . Profs. da equipa do PMII: Anabela Marques e Helena Pinho . Alunos da ESAL selecionados 	525€ para o autocarro (valor que poderá ser reduzido se a viagem for partilhada com outras escolas)	17-D2-3C

FUTURÁLIA (FIL) E ACADEMIA MILITAR	15 março	- Contactar com os cursos disponibilizados pelas diferentes instituições de ensino superior portuguesas.	. Prof. de Geologia, enquanto Diretor de Turma do 12º CT3	600€ - Transporte	18-D2-CH
TESTES INTERMÉDIOS	16 março	. ver projeto	10º Matemática		
CENTRO DE CIÊNCIA VIVA DA FLORESTA PROENÇA-A-NOVA	20 março	- Consolidar os conhecimentos de Ciências Naturais em contexto interativo. - Refletir sobre a exploração de recursos naturais (madeira). - Reconhecer a importância dos recursos naturais para o desenvolvimento local. - Sensibilizar para a necessidade de uma gestão sustentável dos recursos naturais. - Aplicar conhecimentos adquiridos sobre recursos naturais nas atividades que se desenvolvem no CCV.	. Prof. de Ciências Naturais do 8º ano Prof. do curso de AMM . Alunos do 8º ano e do curso de AMM	CCV – 51€ + 225€ - Transporte	19-D23C
LISBOA - DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA DO AEROPORTO - RTP - MOSTEIRO DOS JERÓNIMOS	22 março	- Contactar com o mundo do trabalho. - Contactar com novos meios tecnológicos.	. Profs. Eugénia Mateus, Felismina Amaral e Ricardina Pinto . Alunos de Inglês do 10º e alguns do 12º ano dos cursos profissionais	600€ 50% custeados pelos alunos e 50% pela escola	20-D1-CH-CP

FÁBRICAS COM ELEVADA AUTOMATIZAÇÃO: MAS - V. V. RÓDÃO UNICER – LADEIRA DE EVENDOS	Final 2º período	- Conhecer tecnologias de automação.	. Curso de Técnicos de Mecatrónica (11º e 12º anos: 30 alunos + 5 professores	- Participantes – 5 € Comparticipação da escola – 25€	21-D2-CP
MUSEU CARGALEIRO CASTELO BRANCO	2º período	- Criar hábitos de fruição artística. -Contacto com obras de Arte	. Profs. Natividade Domingues, Maria da Conceição Morão e profs. de filosofia Turmas: 10º Avis e Avis 2	Sem custos	22-D4-CH
3º PERÍODO					
MUSEU CARGALEIRO CASTELO BRANCO	Início 3º período	- Fomentar o gosto pelas manifestações estéticas. - Promover a relação escola e meio.	. Profs Graça Dias, Américo Silva, Luís Ascensão e Paulo Antunes . Alunos do 10º ano exceto artes visuais	Sem custos	24-D4-CH
AVEIRO VIDROLOGIC - EMPRESA DE RECICLAGEM DE VIDRO MUSEU E FÁBRICA DA VISTA ALEGRE	12 abril	- Contactar com o mundo do trabalho. - Sensibilizar os alunos para a reciclagem.	. Profs. Felismina Amaral, Ilda Lucas e Ricardina Pinto . Alunos de Inglês do 11º e alguns do 12º ano dos cursos profissionais	600€ 50% custeados pelos alunos e 50% pela escola	25-D1-CH-CP

MAT12	26 abril	<ul style="list-style-type: none"> - Estimular o gosto pela Matemática. - Melhorar o aproveitamento dos alunos do secundário na disciplina de Matemática. 	<ul style="list-style-type: none"> .Prof. Hermínia Pombo . Alunos do secundário 	550€ (250€ pago pela escola e 300€ pago pelos alunos)	26-D2-CH
CONVENTO DE MAFRA	16 maio	<ul style="list-style-type: none"> - Constatar a grandiosidade monumental da obra cujo cenário e circunstâncias de construção são apresentadas na obra de leitura integral obrigatória do 12º ano, “memorial do convento”, de José Saramago. - Assistir ao espetáculo de teatro que leva à cena “memorial do Convento”, de modo a motivar os alunos para a leitura do romance. 	<ul style="list-style-type: none"> . Profs. Adélia Guerreiro, Etelvina Pinto, Inês Gameiro . 6 Professores a designar) . Turmas de 12º Ano 	3.500 € dependente da verba que possa vir a ser atribuída pela ESAL	27-D1-CH
ZAMORA E SALAMANCA	3º Período	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver as competências de comunicação na língua espanhola. - Apreciar as vantagens que proporciona o conhecimento da líng. e cultura espanholas. - Conhecer e valorizar a diversidade e a riqueza linguística e cultural de Espanha. - Ampliar os horizontes socioculturais e geográficos dos alunos. 	<ul style="list-style-type: none"> . Grupo de Espanhol . Alunos de Espanhol . Comunidade escolar 		28-D1-3C-CH
INTERCÂMBIO ESAL/IJGT	A acordar	<ul style="list-style-type: none"> - Promover e partilhar conhecimentos e experiências educativas entre alunos e professores do IESJGT de Cáceres / ESAL. 	<ul style="list-style-type: none"> . Professores e alunos que vierem a participar no intercâmbio. 		29-D1-CH

DIFUSÃO CULTURAL E ANIMAÇÃO SÓCIO-COMUNITÁRIA

AÇÃO	DATA	OBJETIVOS	RESPONSÁVEIS/ INTERVENIENTES	PREVISÃO ORÇAMENTAL	CÓDIGO AVALIAÇÃO
SAÍDAS DE CAMPO EM CASTELO BRANCO	Ao longo do ano, no decurso das aulas práticas de quinta-feira	<ul style="list-style-type: none"> - Conhecer aspetos da geologia da região onde se insere a escola/cidade de CB. - Integrar a teoria e a prática na aprendizagem da Geologia. - Promover o gosto pela geologia de campo. - Proporcionar uma situação de aprendizagem em contexto de campo. - Consolidar os conhecimentos adquiridos sobre paisagens geológicas. 	. Prof. de Geologia (12º ano) Alunos do 12º ano de Geologia.	Sem custos	1-D2-CH
ESCOLA 1 (UM) LUGAR DE AFETOS-EXPOSIÇÃO FOTOGRAFIA DE ALBERTO	7 a 31 outubro	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuir para a formação pessoal e artística dos alunos. 	. Prof. Álvaro Espadanal 11º AVIS2	Sem custos	2-D4-CH
COMEMORAÇÃO DO “DIA MUNDIAL DA BOLOTA”	10 novembro	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizar para a importância da recuperação da nossa floresta autóctone. - Desenvolver a consciência ambiental. 	. Prof. de Ciências Naturais . Alunos do 8º ano	Impressão/ fotocópia dos 50 saquinhos das bolotas 4€	3-D2-3C
SEMANA DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA	23 novembro	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgação das Tecnologias de Automação ensinadas no Curso de Mecatrónica. 	. Grupo 540 - Eletrotecnia	Sem custos	4-D2-CP

DIA INTERNACIONAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA	3 de Dezembro	<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar a adoção dos valores e princípios considerados fundamentais e inscritos na Constituição da República Portuguesa. - Fomentar o respeito pelos direitos humanos, responsabilidade e cidadania. - Respeitar a diferença e os direitos dos outros. 	<ul style="list-style-type: none"> . Grupo de Educação Especial . Comunidade escolar 	Sem custos	5-EE-CE
ILUMINAÇÃO DE NATAL	15 dezembro	<ul style="list-style-type: none"> - Montar a Iluminação Decorativa na Entrada da ESAL. 	<ul style="list-style-type: none"> . Grupos 540 e 530 . Curso de Técnicos de Mecatrónica 	Sem custos	6-D2-CP
CONSTRUÇÃO E MONTAGEM DO PRESÉPIO DE NATAL DA ESAL	novembro dezembro	<ul style="list-style-type: none"> . Sensibilizar para os valores da partilha, da amizade, do amor e do espírito natalício na Comunidade Educativa. . Animar o Átrio da Escola com o Presépio de Natal. 	<ul style="list-style-type: none"> . Grupo disciplinar de Artes 		7-D4-CE
NATAL / NAVIDAD: EXPOSIÇÃO DE POSTAIS DE NATAL AUDIÇÃO E ESCRITA DE "VILANCICOS" DE NATAL	Duas últimas semanas do 1º período	<ul style="list-style-type: none"> - Promover o espírito natalício. - Contactar com os costumes e tradições natalícias espanholas. - Fomentar a curiosidade dos alunos para o estudo de culturas estrangeiras. 	<ul style="list-style-type: none"> . Grupo de Espanhol . Alunos de Espanhol . Comunidade escolar 	25€	8-D1-3C-CH
OLIMPIADAS DO AMBIENTE	dezembro e fevereiro (dia confirmar)	<ul style="list-style-type: none"> - Participar no concurso que vem sendo abraçado pelos alunos de Geografia e respetivos docentes. - Estimular o contacto entre alunos de outras escolas, fomentando a sociabilidade e a sua integração. 	<ul style="list-style-type: none"> . Alunos do 3º Ciclo e Secundário . Profs. de Geografia, Biologia e Físico-Química 	Fotocópias dos testes Custo variável consoante o	9-D2-D3-3C-CH



		- Sensibilizar o aluno para a problemática ambiental bem como da necessidade de integrar as restrições dos recursos e do ambiente em geral, nas políticas de ordenamento do território.		nº de participantes	
CONCURSO DE DITADO (INTERESCOLAS)	Final de cada período letivo	- Desenvolver nos alunos a competência da expressão escrita. - Sensibilizar para a importância da Leitura e da Escrita. - Contribuir para o sucesso escolar.	. Profs. e alunos do Ensino Básico da ESAL e de outras escolas da cidade.	50 € (prémios)	10-D1-3C
2º PERÍODO					
DIA DE REIS/ REYES: - CARTA A LOS REYES MAGOS.... - DISTRIBUIÇÃO DE "TURRÓN" - DISTRIBUIÇÃO DE CAMELOS	6 janeiro	- Estimular a criatividade, o sentido crítico e o espírito de iniciativa. - Produzir enunciados específicos adequados ao desenvolvimento linguístico e social.	Grupo de Espanhol Alunos de Espanhol e toda a comunidade escolar.	20€	11-D1-3C-CH-CE
CORTA-MATO ESCOLAR	2ª quinzena janeiro	- Apurar atletas para a prova distrital do Desporto Escolar. - Implementar tarefas de organização de eventos desportivos. - Dinamizar as atividades físicas na escola. - Promover o convívio entre professores e alunos. - Sensibilizar a comunidade escolar para a prática desportiva.	. Profs. Grupo de Educação Física . 11º ano do Curso Tecnológico de Desporto . Comunidade escolar	Transporte – 100 € Medalhas – 70 € 300 fotocópias – 15€	12-D4-CT-CE

VISIONAMENTO DO FILME: “ A VIDA É BELA” CONSTRUÇÃO DE UM TEXTO LITERÁRIO E FILOSÓFICO SUBORDINADO AO TEMA: “ O JOGO DA VIDA”	4 janeiro	<ul style="list-style-type: none"> - Incentivar o gosto pela criação literária e filosófica. - Promover a diversidade de opiniões sobre os problemas do mundo atual. - Alertar para a importância da escrita na vida escolar. 	. Profs. do grupo disciplinar de Filosofia . Alunos do 10º e 11º anos	150€ para prémios	13-D3-CH
MEGAS SPRINT, SALTO E KILÓMETRO	janeiro	<ul style="list-style-type: none"> - Apurar atletas para a prova distrital do Desporto Escolar, na eventualidade de a mesma se realizar. - Implementar tarefas de organização de eventos desportivos por parte dos alunos do 11º ano do Curso Tecnológico de Desporto. - Dinamizar as actividades físicas na escola. 	. Profs. grupo Ed. Física . 11º ano Curso Tecn. de Desporto . Alunos da ESAL	300 fotocópias – 15€	14-D4-3C-CH-CT
APRESENTAÇÃO DO FILME “QUEM ÉS TU?” DE JOÃO BOTELHO	fevereiro	<ul style="list-style-type: none"> - Motivar os alunos para o estudo da obra “Frei Luís de Sousa”. 	. Profs. de Português (11º ano) . Alunos do 11º ano	Sem custos	15-D1-CH
TESTES INTERMÉDIOS	9 fevereiro	. ver projeto	11º matemática		
TESTES INTERMÉDIOS	27 fevereiro	. ver projeto	12º Port		
TESTES INTERMÉDIOS	28 fevereiro	. ver projeto	9ºano Geografia		
TESTES INTERMÉDIOS	29 fevereiro	. ver projeto	8ºano Matemática		

CANGURU MATEMÁTICO	março dia a definir pela SPM	- Estimular o gosto e o estudo pela Matemática e a descoberta do seu lado lúdico.	. Profs. Alzira Santos e Anabela Marques . Profs. do grupo 500 . Alunos do 3ºCiclo e do Ensino Secundário.	25 € de inscrição fotocópias 15€	16-D2-EC-CH
SEMANA DA LEITURA	5 a 10 março	- Promover a leitura. - Contribuir para o desenvolvimento do Plano Nacional de Leitura.	. Biblioteca escolar . Departamento de Línguas Alunos 3º ciclo e Ensino Secundário	Sem custos	17-D1-CE
TESTES INTERMÉDIOS	6 março	. ver projeto	9º ano inglês		
REDEMAT	7 março	- Aplicação de tecnologias e conteúdos de matemática ao serviço da promoção do sucesso escolar e da cultura científica.	. Prof. Hermínia Pombo . Alunos da ESAL	17€ Prémio (1 saco de bombons)	18-D2-CH
TESTES INTERMÉDIOS	9 março	. ver projeto	9º ano Port		
TESTES INTERMÉDIOS	13 março	. ver projeto	12º Matemática		
TESTES INTERMÉDIOS	14 março	. ver projeto	9º ano FQ		
DIA MUNDIAL DA POESIA	21 março	- Promover a leitura.	. Biblioteca escolar	Sem custos	19-D1-3C-



		- Estimular o gosto pela poesia.	. Departamento de Línguas . Alunos 3º ciclo e Ensino Secundário		CH
DIA DA INFORMÁTICA	21 março	- Articular escola e meio. - Divulgar trabalhos de alunos. - Divulgar a importância e potencialidades da informática.	- Profs. do Grupo 550; - Alunos dos cursos profissionais de GPSI; Equip. Inf. e Multimédia	Sem custos	20-D2-CP
JOGO DAS CIÊNCIAS	23 março	- Fomentar, de um modo lúdico e atrativo para os alunos, a educação em Ciência, pela Ciência e sobre Ciência. - Desenvolver uma visão integradora da Ciência, Tecnologia e Sociedade. - Promover o trabalho em equipa.	. Profs. do grupo 510 - Física e Química . profs. de Matemática e Biologia/Geologia	250 fotocópias 12,50€	21-D2-3C-CH
ATIVIDADES DO CLUBE DA ESCOLA (ASSOCIAÇÃO JUVENIL DA ESCOLA AMATO LUSITANO) EM COLABORAÇÃO COM O CTD (EX: "ATLAS DESPORTIVO)	março, abril	- Implementação de tarefas presentes no programa do Curso Tecnológico de Desporto. - Dar a conhecer os equipamentos desportivos do Concelho.	- Profs. do Grupo de Educação Física - Alunos do Curso Tecnológico de Desporto		22-D4-CT
DIAS DAS LÍNGUAS	17, 18 abril	- Conhecer melhor e valorizar a Língua Materna. - Sensibilizar os alunos para a importância da aprendizagem das línguas estrangeiras. - Incentivar o estudo das Línguas Estrangeiras e da Literatura.	. Departamento de Línguas . Alunos 3º ciclo e Ensino Secundário	100€	23-D1-CE
TESTES INTERMÉDIOS	19 abril	. ver projeto	10º ano Bio-Geo		
TESTES INTERMÉDIOS	20 abril	. ver projeto	11º ano Filosofia		

CONCRETIZAÇÃO DOS PROJETOS TECNOLÓGICOS ("TORNEIO INTER-PRÓ-SECUNDÁRIAS" E "FÉRIAS DESPORTIVAS")	2º período	<ul style="list-style-type: none"> - Implementação de tarefas de organização de eventos desportivos por parte dos alunos do 12º ano do Curso Tecnológico de Desporto. - Dinamização das atividades físicas na escola e na Comunidade envolvente Operacionalização dos projetos tecnológicos e das provas de Aptidão Tecnológica 	<ul style="list-style-type: none"> - Profs. do Grupo de Educação Física - Alunos do 12º ano do Curso Tecnológico de Desporto 	200 Fotocópias 10€	25-D4-CT
IV ENCONTRO DOS ALUNOS DO CTD	Final 2º período	<ul style="list-style-type: none"> - Implementação de tarefas de organização/formação por parte dos professores estagiários - Dinamização de atividades fora da escola. 	<ul style="list-style-type: none"> - Profs. do Grupo de Educação Física; - Profs. estagiários de EF - Alunos do CT desporto 	A suportar pelos participantes	26-D4-CT
3º PERÍODO					
DIA MUNDIAL DO LIVRO	23 abril	- Promover a leitura.	<ul style="list-style-type: none"> . Biblioteca escolar . Depart. Línguas . Alunos 3º ciclo e ES 	Sem custos	27-D1-3C-CH
TESTES INTERMÉDIOS	27 abril	. ver projeto	11º ano FQ		
TESTES INTERMÉDIOS	30 abril	. ver projeto	9º ano CN		
TESTES INTERMÉDIOS	7 maio	. ver projeto	9º ano História		

FÍSICA E QUÍMICA DIVERTIDAS	7 a 11 maio	<ul style="list-style-type: none"> - Estimular o gosto pela descoberta e aprendizagem, pela ciência e pelo conhecimento na área da FQ. - Promover a cooperação com Infantários, Jardins de Infância, Escolas e outras instituições da freguesia/concelho de Castelo Branco. - Divulgar a ESAL e valorizar a sua junto da comunidade. 	. Profs. do grupo 510- Física e Química	250€ (material de divulgação e material para experiências)	31-D2-AE
OLIMPIADAS NACIONAIS DE INFORMÁTICA	4, 5 e 26 de maio	<ul style="list-style-type: none"> - Expandir os horizontes dos alunos e permitir-lhe aprofundar mais conhecimentos na área da programação 	<ul style="list-style-type: none"> - Prof. Joaquim Silva - Alunos: Telma Correia . alunos do 10º GPSI 	Sem custos	
TESTES INTERMÉDIOS	10 maio	. ver projeto	9º ano Matemática		
CICLO DE ATIVIDADES PARA TODOS ATIVIDADE REFERENTE II – 10º ANO TORNEIO INTERESCOLAS 9º ANO, DIA DO BIDÃO	2ª quinzena de maio	<ul style="list-style-type: none"> - Implementar tarefas de organização de eventos desportivos por parte dos alunos do 10º ano do Curso Tecnológico de Desporto. 	<ul style="list-style-type: none"> - Profs. do - 10º DESP - Alunos de outras escolas e da ESAL 	200 Fotocópias – 10€ Medalhas – 70 Euros	32-D4-CT
II SARAU CULTURAL DA ESAL	11 maio	<ul style="list-style-type: none"> - Dar a conhecer as potencialidades artísticas da escola. - Promover as relações entre escola e meio. - Envolver a comunidade escolar no projeto 	<ul style="list-style-type: none"> . Associação de Pais . Direção da ESAL . Comunidade Escolar e geral 		33-ID-AE

TESTES INTERMÉDIOS	18 maio	. ver projeto	11º ano Bio-Geo		
TESTES INTERMÉDIOS	29 maio	. ver projeto	12º ano Matemática		
TESTES INTERMÉDIOS	30 maio	. ver projeto	10º ano FQ		
“JUDO PARA CEGOS”	Maio	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizar a comunidade educativa para a diferença e importância do desporto adaptado. - Respeitar a diferença e os direitos dos outros no acesso ao desporto; 	Grupo de Educação Especial Comunidade escolar	Eventual deslocação dos convidados	

PROJETOS DE ESCOLA

AÇÃO	DATA	OBJETIVOS	RESPONSÁVEIS/ INTERVENIENTES	PREVISÃO ORÇAMENTAL	CÓDIGO AVALIAÇÃO
DESENVOLVIMENTO DE BLOG LIGADO ÀS ARTES	2º Período	- Incentivar o desenvolvimento e o intercâmbio com as escolas do Fundão e da Covilhã no âmbito do curso de Artes Visuais.	<ul style="list-style-type: none"> . Prof. José Manuel Santos . Estagiárias Ana Catarina Oliveira e Ana Pinto Cardoso . 11º Artes Visuais 		1-D4-AE
PLANO NACIONAL DE LEITURA	Ao longo do ano	<ul style="list-style-type: none"> - Promover a leitura. - Contribuir para o desenvolvimento do PNL. - Promover actividades que estimulem o prazer de ler. 	<ul style="list-style-type: none"> . Raquel Afonso (coord.) . Profs. Língua Portuguesa 		2-D1-3C

ROBÓTICA	Ao longo do ano letivo	<ul style="list-style-type: none"> - Montar Robots . - Participar no Festival Nacional de Robótica. 	<ul style="list-style-type: none"> . Grupos 540 e 600 . Curso de Técnicos de Mecatrónica e de Artes 	1200€	10-D2-CP-AE
TESTES INTERMÉDIOS	Ao longo do ano	<ul style="list-style-type: none"> - Aferir o conhecimento dos alunos. - Ajudar os alunos a uma melhor consciencialização da sua aprendizagem. - Contribuir para a sua familiarização com instrumentos de avaliação externa. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Responsável:</i> Prof. Carlos Salvado. - <i>Intervenientes:</i> - Profs. do grupo 500. - Alunos do 3ºCiclo e do Ensino Secundário. 		3-ID-CE
GABINETE DE APOIO AO ALUNO	Ao longo do ano	<ul style="list-style-type: none"> - Apoiar a direção da ESAL, os directores de turma e restantes professores dos conselhos de turma no acompanhamento de alunos em situações relacionadas com - integração na escola (novos alunos) - aproveitamento - comportamento 	<ul style="list-style-type: none"> . Direção da ESAL; Equipa do GAA; D.T . Profs. dos C. T.; Psicóloga; Equipa de Ensino Especial; Pais e E.E.; Outras entidades extra-escola (entidades ligadas à Saúde, APPACDM) 	Sem custos	4-ID-3C-CH-CP-CT
JORNAL ESCOLAR ESALPICOS	Ao longo do ano letivo	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver nos alunos competências ao nível da expressão escrita. • Sensibilizar para a importância da Leitura e da Escrita. • Contribuir para o sucesso escolar. • Dar a conhecer a Escola à Comunidade. 	<ul style="list-style-type: none"> . Direção: profs.Hélder Rodrigues, Raquel Afonso(PBib), Etelvina Pinto, Conceição Neves, Hermínia Pombo e Rui Duarte . Comunidade educativa 	120€	5-ID-CE-AE



MATEMÁTICA DIVERTIDA	Ao longo do ano letivo	<ul style="list-style-type: none">- Desenvolver a capacidade de raciocínio.- Criar o gosto pela Matemática, de forma a sentir-se uma maior segurança na resolução de problemas matemáticos.- Contribuir para o sucesso da Escola.- Valorizar a imagem da ESAL.	<ul style="list-style-type: none">. <i>Responsável:</i> Hermínia Pombo. Alunos do Ensino Pré-Primário e 1ºCiclo das escolas da cidade.. Biblioteca escolar	Sem custos	9-D3-AE
EDUCAÇÃO PARA A SAÚDE	Ao longo do ano letivo	<ul style="list-style-type: none">- Desenvolver a consciência cívica de toda a comunidade como elemento fundamental no processo de formação de cidadãos responsáveis, ativos e intervenientes.- Consciencializar os alunos para a importância da aquisição de valores / atitudes, com vista à sua integração na sociedade.- Fomentar o reconhecimento da saúde como um bem precioso que todos desejamos e devemos promover.- Sensibilizar os diversos agentes da comunidade educativa para a necessidade da Educação para a Saúde e da Educação Sexual, fomentando a sua adesão e envolvimento neste projeto.- Fomentar hábitos de vida saudável.- Promover o desenvolvimento de competências capazes de favorecer o equilíbrio e o bem-estar futuro dos adolescentes e jovens.- Ajudar os jovens a fazer escolhas informadas.	<ul style="list-style-type: none">. Conceição Fernandes (coord.). Conceição Neves (GAA). Graça Dias (Prof. Psicologia Sec.). Sónia Gonçalves (Prof. Inglês 3.ºC+CEF)		6-ID-CE

NOVO PROGRAMA DE MATEMÁTICA DO ENSINO BÁSICO	Triénio 2009-2012	<ul style="list-style-type: none"> - Melhorar o desempenho dos alunos na disciplina de Matemática. - Desenvolver nos alunos atitudes positivas face à Matemática. - Promover o espírito de iniciativa, de inovação e de colaboração na ESAL. - Articular estratégias, promover a comunicação e partilhar experiências com as outras escolas da região envolvidas no PM II e na implementação do NPMEB. 	. Profs. Anabela Marques, António Paralta, Helena Pinho	400€ para fotocópias	7-D2-3C
PLANO DA MATEMÁTICA II . CLUBE DE MATEMÁTICA . WORKSHOP DE JOGOS MATEMÁTICOS . CAMPEONATO NACIONAL DE JOGOS MATEMÁTICOS	Ao longo do ano letivo	<ul style="list-style-type: none"> - Melhorar o aproveitamento dos alunos do 3º Ciclo na disciplina de Matemática. - Aumentar o gosto pela disciplina de Matemática - Melhorar a capacidade de resolução de problemas e da comunicação matemática. - Explorar a vertente lúdica da Matemática. - Estimular o trabalho colaborativo entre os professores. - Diversificar a oferta de atividades matemáticas junto dos alunos. - Otimizar a utilização do Laboratório de Matemática (sala 30). 	. Profs. da equipa do PMII (Anabela Marques e Helena Pinho) . Alunos da ESAL . Profs. do grupo de Matemática e outras disciplinas . Profs. de Matemática de outras escolas da região	25 € para fotocópias e pequenos prémios	8-D2-3C

NÚCLEO DE CASTELO BRANCO DA ASSOCIAÇÃO DE PROFESSORES DE MATEMÁTICA	Ao longo do ano letivo	<ul style="list-style-type: none"> - Valorizar o papel da Escola no seio da comunidade educativa da região. - Prestar um serviço de atendimento aos sócios da APM da região de Castelo Branco. - Prestar serviços como a venda direta de materiais e publicações didático/ pedagógicos. - Contribuir para a valorização e atualização dos professores de Matemática da região através da organização de encontros / formação relacionados com a sua atividade profissional. - Promover a valorização e o gosto pela Matemática. 	. Coordenação: profs. Alzira Santos, António Paralta, Célia Martins, Helena Pinho, João Belém, José Monteiro . Profs. do Grupo 500. . Comunidade educativa	Sem custos	11-D2-AE
LABORATÓRIO DE ANÁLISE DE ÁGUAS ANÁLISE DA QUALIDADE DA ÁGUA	Ao longo do ano letivo	<ul style="list-style-type: none"> - Implementar protocolos experimentais conducentes à obtenção de dados cientificamente válidos no domínio da análise da qualidade da água. - Valorizar/complementar as atividades letivas. - Prestar serviço à comunidade. - Cumprir o protocolo estabelecido com os Serviços Municipalizados. 	. Profs. do grupo 510: Alice Almeida, Graça Ramos, Rosa Pereira, Cesaltina Silva, Eugénia Leitão, Alice Maia . Teresa Correia (coord) . Paula Nunes . grupo de Biologia/Geo	400€	12-D2-AE
REVISTA VIRTUAL “ PHUN”	Ao longo do ano letivo	<ul style="list-style-type: none"> - Motivar os alunos para o estudo das Ciências - Promover a divulgação científica. 	. Profs. Teresa Correia e Eugénia Leitão . Docentes do grupo 510	Sem custos	13-D2-3C
CLUBE ATELIER MULTIMÉDIA	Durante todo o ano letivo	<ul style="list-style-type: none"> - Permitir aos alunos do curso Profissional de Técnicos de Multimédia a construção de raiz de um quiosque multimédia com a finalidade de dar a conhecer todo o espaço escolar, bem como, as suas normas de funcionamento. 	Prof. Vítor Ângelo	Sem custos	14-D2-CP



		<ul style="list-style-type: none">- Aprender a desenvolver aplicações interativas, fazer o tratamento digital de imagens, dominando as principais ferramentas de criação e de tratamento das componentes multimédia.- Desenvolver e explorar capacidades de iniciativa e criatividade, que passam essencialmente, pela fotografia, desenho gráfico, animação e vídeo.			
ATELIÊ "ARTES EM ESTÚDIO"	Ao longo do ano letivo	<ul style="list-style-type: none">- Criar e executar objetos artísticos- Melhorar e animar visualmente o espaço escolar- Contribuir para a animação de eventos/atividades.- Valorizar a Esal.	Professoras: <ul style="list-style-type: none">. Conceição Morão. M^a João Serrasqueiro. Piedade Rodrigues		15-D4-CE
PARLAMENTO DOS JOVENS	Durante o ano letivo	<ul style="list-style-type: none">- Incentivar a participação cívica dos jovens na vida pública.	. Alunos do secundário (cursos científico-humanísticos)	Sem custos	17-D3-CH
ESPAÇO 550	Ao longo do ano letivo	<ul style="list-style-type: none">- Participar ativamente nas atividades Informáticas.- Simular um espaço de trabalho real.- Incutir responsabilidades e valores cívicos.- Incutir nos alunos o sentido de responsabilidade em contexto de formação.- Dar apoio técnico à Comunidade Escolar.	. Profs. de Informática . Alunos dos Cursos Profissionais de Informática		16-D2-CP-CE

Desporto Escolar: <ul style="list-style-type: none"> • Multiatividades • Natação • Voleibol • Futsal • Futsal 	<p>Todo o ano letivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar aos alunos o desenvolvimento de práticas desportivas do seu agrado. - Promover a competição escolar como meio de aprofundamento de competências técnicas, táticas, físicas e psicológicas. - Promover a relação e o contato desportivo com outros estabelecimentos de ensino. - Promover e organizar atividades desportivas / torneios no seio da comunidade escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> . Profs de Educação Física da ESAL: João Teles, Nuno Fonseca, Jorge Cardoso, Ana Dias e Miguel Bastos. . Alunos inscritos 	<p>Transportes – 1000 Euros</p> <p>Alimentação – 400 Euros</p> <p>Material desportivo – 300 Euros</p>	18-D4-CE
SONS DA ESAL	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuir para a animação de eventos a realizar pela comunidade escolar da ESAL. - Descobrir, desenvolver, aproveitar talentos musicais existentes na nossa escola e na comunidade envolvente. - Criar oportunidades de atividade colaborativa no seio da comunidade escolar. - Integrar socioafetivamente todos os envolvidos, atuantes e espetadores. - Valorizar a ESAL nas vertentes humanística, cultural, artística e relacional. 	<ul style="list-style-type: none"> . Professores . Alunos . Pais e encarregados de educação . Amigos da ESAL 	<p>50€ para fotocópias</p>	19-ID-CE-AE
ESCXEL REDE DE ESCOLAS DE EXCELÊNCIA	<p>Ao longo do ano</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Corresponder às solicitações do CESNOVA - Centro de Estudos da Universidade Nova: Diagnosticar o contexto educativo da Escola nos últimos anos. - Elaborar propostas conducentes à excelência da Escola. - Divulgar as boas práticas da Escola junto das 	<ul style="list-style-type: none"> . Mediador da ESAL: José Tomé . CESNOVA/UN . Escolas e Municípios aderentes à REDE ESCXEL 		20-D2-AE

		Comunidades Educativas dos Municípios aderentes, de acordo com as diretrizes do CESNOVA. - Análise, tratamento e divulgação dos relatórios emanados pelo CESNOVA, relativos às escolas da Rede.			
NET NÚCLEO EXPERIMENTAL DE TEATRO	Ao longo do ano letivo	- Sensibilizar para a expressão dramática enquanto meio de comunicação e de expressão de ideias e sentimentos. - Ajudar no desenvolvimento da educação artística e da educação para a cidadania. - Contribuir, através da arte teatral, para o estímulo da aprendizagem, nas áreas das ciências e das letras. - Participar na animação de algumas atividades que integram o PAA da ESAL.	. Coordenação do Dep. Línguas . Alunos e professores da ESAL	300€	21-D1-CE-AE
CLUBE DE ASTRONOMIA . DISCIPLINA NA PLATAFORMA MOODLE DA ESAL . BLOGUE . PALESTRA E/OU VISIONAMENTO DE FILMES . OBSERVAÇÃO ASTRONÓMICA	Durante o ano letivo.	- Promover uma interação entre professores, alunos e encarregados de educação, orientada para o sucesso e satisfação pessoal. - Proporcionar aos alunos o manuseamento, consulta, análise, interpretação e seleção de recursos disponíveis à aprendizagem da Astronomia. - Proporcionar a todos os jovens conhecimentos sobre ciência que lhes permitam a expressão de opiniões e a tomada de decisões sobre questões do domínio público. - Motivar, incentivar e desenvolver o interesse científico e o gosto pela experimentação nos jovens que querem aceder a um nível de	. Profs. António Paralta, Cesaltina Silva e Filipe Franco . Professores, alunos e encarregados de educação inscritos . Comunidade educativa	Sem custos	22-D2-CE

		<p>conhecimentos mais específico.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aproximar a Escola da Comunidade envolvente motivando-a a participar ativamente nas atividades do clube. 			
<p>VÁATÃO - VAMOS AO TEATRO!</p> <p>"PEDRO E A MÁQUINA DO MUNDO"- TEATRO CIENTÍFICO</p>	novembro	<ul style="list-style-type: none"> - Protocolar com o Grupo de teatro "Váatão" um espetáculo didático-científico cujo ponto de partida é o génio do renascimento Pedro Nunes. - Proporcionar aos alunos da ESAL um espetáculo inovador, abordando temáticas curriculares das disciplinas de Matemática, Geografia, História e Português. - Participar numa viagem teatral e multimédia com Pedro Nunes à sua dedicada aritmética, astro medicina, astrofísica, astronáutica e outras disciplinas "arcaicas". 	<ul style="list-style-type: none"> . Direção . Departamento de línguas e ciências naturais e exatas . Comunidade escolar 	1000€	23-D1-D2-CE

BIBLIOTECA ESCOLAR

23- ID-CE

Domínio A – Apoio ao desenvolvimento curricular e literacia da informação

Objetivo: Cooperar com os órgãos de gestão intermédia da escola

Atividades

- Participação nas reuniões das diferentes estruturas pedagógicas e/ou estabelecer contactos através do CP e/ou respetivos coordenadores:

Calendarização

setembro
Ao longo do ano

Intervenientes

Equipa da BE
Estruturas de

<ul style="list-style-type: none"> - divulgação dos recursos, serviços e atividades, plano de apoio ao desenvolvimento da literacia, disponibilização para apoio orientado na BE, apresentação/recolha de propostas para trabalho conjunto em torno do tratamento de unidades de ensino ou temas; • Colaboração no tratamento de unidades de ensino ou temas: - Planificação de aulas na BE que incluam a utilização dos seus recursos. (A fixar com os profs.) 		gestão intermédia Departamentos Curriculares
--	--	--

Objetivo: Cooperar com os docentes responsáveis pelas áreas curriculares não disciplinares (NAC)

Atividades	Calendarização	Intervenientes
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formação Cívica • Reunião com os docentes para programação do apoio a prestar à Formação Cívica: apoio na seleção de documentos, utilização dos recursos da BE, orientação na pesquisa e articular atividades. • Proposta de tratamento conjunto das unidades: o consumismo; educação para os direitos humanos; violência escolar; educação ambiental e outras. 	<p>setembro</p> <p>Ao longo do ano</p>	<p>Equipa da BE</p> <p>Profs. de</p> <p>Formação Cívica</p> <p>Alunos do 3º ciclo</p> <p>Alunos do 10º ano</p>

Objetivo: Contribuir para o desenvolvimento do PTE e colaborar outros projectos curriculares de ação, inovação pedagógica e formação existentes

Atividades	Calendarização	Intervenientes
<ul style="list-style-type: none"> • Participação nas reuniões do Plano Tecnológico da Educação (PTE). • Articulação de atividades com o Plano da Matemática II, o PNL e projetos de escola que o solicitarem. 	<p>Ao longo do ano</p>	<p>Equipa do PTE</p> <p>Profs. do PAI</p> <p>Profs. do PNL</p>

Objetivo: Colaborar com os docentes na concretização das atividades curriculares desenvolvidas na BE ou tendo por base os seus recursos

Atividades	Calendarização	Intervenientes
<ul style="list-style-type: none"> • Apoio orientado na BE /acompanhamento de grupos turmas em atividades mediante marcação prévia. • Participação com os professores em atividades de sala de aula, sempre que solicitado. • Apoio na seleção de materiais e exploração de recursos. • Disponibilização dos materiais existentes e produção e/ou colaboração na produção de novos materiais didáticos, páginas de Internet, edição de conteúdos no moodle, webquests, guiões de pesquisa, fichas de trabalho e outros materiais de apoio consoante a necessidade e as solicitações. 	<p>Ao longo do ano</p>	<p>Equipa da BE</p> <p>Docentes das</p> <p>várias disciplinas</p>



- Divulgação dos materiais na página Web da escola, plataforma Moodle.

Objetivo: Promover a formação de utilizadores**Atividades**

- Sessões sobre a organização da BE, localização de documentos e utilização dos serviços (direcionadas para os novos alunos).
- Atividades lúdicas de apoio à formação dos utilizadores: “À descoberta da BE”; *Biblio-paper*”.
- Dinamização de sessões de pesquisa no catálogo dirigidas a alunos e docentes.
- Divulgação de materiais de apoio à formação do utilizador: guia do utilizador, guia de pesquisa no catálogo, guia de pesquisa na Internet e produção de outros conforme as necessidades e o tempo disponível.

Calendarização

setembro
outubro

Ao longo do
1º período

Intervenientes

Alunos do
7º e 10º anos

Comunidade
escolar

Objetivo: Promover o ensino em contexto de competências de informação**Atividades**

- Implementação de um plano de formação para as literacias dirigido a alunos e docentes. (*Plano em anexo*)
- Dinamização de sessões no âmbito da literacia da informação.
- Articulação de atividades de ensino em competências de informação com os docentes.
- Divulgação/disponibilização dos materiais de apoio já produzidos neste âmbito sobre: trabalho escrito; referências bibliográficas e citações; relatórios; pesquisa e tratamento da informação; trabalho de projeto; literacia digital; e produção de novos materiais consoante as necessidades e o tempo disponível.

Calendarização

Ao longo do ano

Intervenientes

Docentes das
várias disciplinas
Alunos 3º ciclo e
secundário

Objetivo: Promover o ensino em contexto de competências tecnológicas e digitais na escola**Atividades**

- Dinamização de sessões/atividades com grupos/turmas e/ou apoio individual a alunos e docentes no âmbito da literacia digital: pesquisa / construção de webquests; criação de blogues e wikis; edição de conteúdos na plataforma Moodle; HotPotatoes; apresentações em PowerPoint; processamento de texto; folha de cálculo; produção de folhetos e cartazes – “Publisher”.
- Apoio na seleção e utilização de recursos eletrónicos e média de acordo com as necessidades.
- Exploração das possibilidades que a TIC e a Web facultam: pesquisa da informação online, utilização de

Calendarização

Ao longo do ano

Intervenientes

Comunidade
escolar

ferramentas e exploração das potencialidades da Web 2.0 – blogger, plataforma moodle, webquests, hotpotates, wikis – para o desenvolvimento de atividades indicadas nos vários domínios.

- Divulgação/disponibilização dos materiais já produzidos de apoio à adequada utilização da Internet (Guia de pesquisa na Internet; guiões de pesquisa; grelhas de avaliação de sites; ficha de recolha de informação) e produção de novos guias de procedimentos consoante as necessidades e o tempo disponível.

Domínio B – Leitura e Literacia

Objetivos: Promover e animar a leitura ; contribuir para o desenvolvimento do Plano Nacional de Leitura (PNL); articular actividades com os departamentos e docentes no âmbito do PNL

Atividades

- Edição/Produção de cadernos informativos – livros recomendados pelo PNL e outras sugestões da biblioteca.
- Criação de contextos de leitura e de produção/comunicação em ambientes digitais:
 - **Clube de leitura** – dinamização de atividades interativas relacionadas com os livros e a leitura na plataforma moodle.
 - **O PNL na ESAL**- desenvolvimento de uma disciplina no moodle dedicado à divulgação e dinamização de atividades, materiais, trabalhos dos alunos no âmbito do Plano Nacional de Leitura.
 - **Os livros do mês** - sugestão mensal de um livro na página Web da escola.
- **Sessões de sugestão aconselhamento de leituras** articuladas com a sala de aula (marcação prévia).
- **Semana da leitura**
- **Dia da Poesia** – Concurso “Faça lá um poema” e outras atividades a divulgar oportunamente.
- **Dia do Autor Português** – Atividades relacionadas com os livros e a leitura a divulgar oportunamente.
- **Dia mundial do livro** - – Atividades relacionadas com os livros e a leitura a divulgar oportunamente.
- **Concurso Nacional de Leitura**
- **Contrato de leitura:** sessões de aconselhamento; elaboração de um contrato de leitura; requisição de livros para leitura domiciliária; produção de fichas de leitura; redação de experiências de leitura.
- **Leitura orientada** – disponibilização de conjuntos de livros; propostas de atividades criativas (a planificar com os docentes de Língua Portuguesa ao longo do ano)

Calendarização

Ao longo do ano

Ao longo do ano

Março

21 de Março

22 de maio

23 abril

1º e 2º período

Intervenientes

Alunos do 3º ciclo e secundário

Comunidade escolar

Alunos e profs. do 10º ano

Alunos 3º ciclo e



• Sessões de animação da leitura (a fixar com a disciplina de Língua Portuguesa).	Ao longo do ano	profs. de Língua Portuguesa
--	-----------------	-----------------------------

Domínio C – Projetos, parcerias e atividades livres e de abertura à comunidade**Objetivo: Contribuir para a aquisição e desenvolvimento de métodos de trabalho e de estudo autónomos****Atividades**

- Orientação e apoio às atividades livres de leitura, pesquisa, estudo e execução de trabalhos escolares, realizados pelos alunos fora do horário letivo e dos contextos formais de aprendizagem (divulgação deste serviço aos alunos através dos Diretores de Turma).

Calendarização

Ao longo do ano

Intervenientes

Alunos

Objetivo: Dinamizar/colaborar em actividades livres de carácter lúdico, extracurriculares e de enriquecimento curricular**Atividades**

- **Comemoração de Efemérides:** (atividades a articular e planificar com os vários departamentos)
 - Mês Internacional das Bibliotecas Escolares
 - Dia da bolota
 - Semana da Ciência e Tecnologia
 - Dia Sem Compras
 - Dia dos Direitos do Homem
 - Dia da Não-Violência Escolar e da Paz
 - Dia Internacional da Língua Materna
 - Dia do Ambiente

Calendarização

Ao longo do ano
Outubro
10 novembro
22 a 26 novembro
25 de novembro
10 de dezembro
30 de janeiro
21 de fevereiro
5 de junho

Intervenientes

Equipa BE
Equipa PMII

Alunos

Departamentos
curriculares

Objetivo: Dinamizar/apoiar projectos ao nível da escola , âmbito regional e nacional



Atividades	Calendarização	Intervenientes
<ul style="list-style-type: none">• Jornal Escolar eSalpicos• Projeto Escolas/Agrupamentos promovido pela Gazeta do Interior• Projeto de Educação para os Média no Distrito de Castelo Branco• Parlamento dos Jovens• Matemática divertida• Acordo p'ro Acordo	Ao longo do ano	Comunidade escolar

Objetivo: Desenvolver trabalho e serviços colaborativos com outras escolas e BE

Atividades	Calendarização	Intervenientes
<ul style="list-style-type: none">• Colaborar com o grupo de trabalho interconcelhio: realização conjunta de projetos e atividades de autoformação e de promoção das leituras e literacias; criação e manutenção de um catálogo coletivo interconcelhio.	Ao longo do ano	Bibliotecas escolares e BM

Domínio D – Gestão da BE**Objetivo: Promover a integração da BE na escola**

Atividades	Calendarização	Intervenientes
<ul style="list-style-type: none">• Articulação com o plano anual de actividades da escola, fazendo e acolhendo propostas e colocando a BE ao seu serviço.• Participação no Conselho Pedagógico.• Participação no PTE.	Setembro Ao longo do ano	Equipa da BE Comunidade escolar

Objetivo: Organizar os recursos humanos



Atividades <ul style="list-style-type: none">• Estabelecimento do conteúdo funcional dos elementos da equipa.• Definição de um horário com os tempos e formas de participação da PB e da equipa no trabalho da BE.	Calendarização Setembro	Intervenientes Equipa da BE
Objetivo: Mobilizar recursos financeiros		
Atividades <ul style="list-style-type: none">• Elaboração da proposta de orçamento anual.	Calendarização Setembro	Intervenientes Prof. Bib., Diretor
Objetivo: Dar resposta às necessidades da escola e dos utilizadores		
Atividades <ul style="list-style-type: none">• Apoio aos utilizadores no acesso aos equipamentos, na procura e produção de informação.• Automatização e atualização do catálogo.	Calendarização Ao longo do ano	Intervenientes Equipa da BE
Objetivo: Estabelecer e aplicar um conjunto de princípios de política documental adequados às necessidades curriculares e dos utilizadores		
Atividades <ul style="list-style-type: none">• Avaliação da coleção em função dos utilizadores, afetação de verbas e atualização da coleção.• Recolha de pedidos e sugestões de aquisição de documentos junto da comunidade escolar.	Calendarização Setembro Outubro	Intervenientes Equipa da BE
Objetivo: Organizar a informação e informatizar a coleção		
Atividades <ul style="list-style-type: none">• Organização da coleção segundo o sistema de classificação normalizado: CDU.• Implementação de um sistema de gestão bibliográfica automatizado: Bibliobase	Calendarização Ao longo do ano	Intervenientes Equipa da BE
Objetivo: Difundir a informação		

Atividades <ul style="list-style-type: none"> • Manutenção de placares de informação e um expositor de novidades. • Elaboração de boletins informativos em suporte papel e digital. • Comunicação por e-mail aos docentes: chegada de novos documentos de apoio aos currículos ou de interesse para as suas disciplinas e novidades no âmbito da leitura recreativa. • Divulgação através do jornal escolar. • Organização e difusão de listagens de recursos por áreas curriculares. • Divulgação da informação no sítio da escola, na plataforma Moodle. 	Calendarização Ao longo do ano	Intervenientes Equipa da BE
---	--	---

Anexo ao projeto da BE

Projeto de apoio ao desenvolvimento da Literacia da Informação na escola

Plano de Formação: Competências de informação / literacia digital

Destinatários: Alunos do Ensino Básico e Secundário

Módulos	Conteúdos	Actividades	Duração
I Referências bibliográficas e citações (NP405)	<ul style="list-style-type: none"> - Elementos essenciais das referências bibliográficas. - Como referenciar monografias, material não livro, documentos eletrónicos. - Como citar um documento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Exploração dos guias de referências bibliográficas e citações. - Exercícios práticos: elaboração de referências a partir de material fornecido. 	1 sessão teórico-prática de 90m
II Trabalho escrito; processador de texto Word	<ul style="list-style-type: none"> - Elementos formais a ter em conta na estruturação de um trabalho escrito. - O processador de texto (ferramenta a utilizar no trabalho escrito); algumas funcionalidades. 	<ul style="list-style-type: none"> - Apresentação e exploração do guia "Como estruturar um trabalho escrito". - Exercícios práticos (Word): formatação texto e imagens; cabeçalho e rodapé; inserção de notas. 	1 sessão teórica de 90m

III Pesquisa no catálogo	<ul style="list-style-type: none"> - Visualização de registos em diferentes formatos. - Localização de documentos por título, autor e descritores e pesquisa em texto livre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Exploração do módulo de pesquisa Bibliobase. - Atividade de pesquisa no catálogo com base num guião dado. 	1 sessão teórico-prática de 45m
IV Pesquisa na Internet	<ul style="list-style-type: none"> - Sistema de localização de documentos - conceitos básicos. Estratégias de pesquisa no Google. Avaliação de páginas web. 	<ul style="list-style-type: none"> - Exploração do Guia de pesquisa na Net. - Avaliação de uma página web (preenchimento de uma grelha de avaliação de sites). - Exercícios de pesquisa na Net. 	1 sessão teórico-prática de 90m
V Trabalho de pesquisa	<ul style="list-style-type: none"> - Etapas do trabalho de pesquisa: definição da tarefa; procura das fontes de informação; seleção dos documentos; recolha da informação; tratamento da informação; comunicação da informação. 	<ul style="list-style-type: none"> - Exploração do Guia de pesquisa e tratamento da informação. Preenchimento de um modelo de guião de pesquisa. 	1 sessão teórico-prática de 90m
VI Trabalho de Projeto	<ul style="list-style-type: none"> - Etapas do trabalho de projeto; avaliação do produto e do processo; o relatório final. 	<ul style="list-style-type: none"> - Exploração de um PowerPoint sobre as etapas do trabalho de projeto e divulgação de materiais. - Orientação nos relatórios das PAT e PAP. 	1 sessão teórica e /ou prática de 90m
VII Relatórios	<ul style="list-style-type: none"> - Tipos de relatório. - Estrutura do relatório. 	<ul style="list-style-type: none"> - Exploração dos guias sobre a elaboração de relatórios. Orientação na realização de relatórios de estágio. 	1 sessão teórica e /ou prática de 90m
VIII Portefólio digital	<ul style="list-style-type: none"> - Tópicos a ter em conta na elaboração do portefólio. - Funcionalidades da ferramenta "Wikispace". 	<ul style="list-style-type: none"> - Exploração de um PowerPoint sobre a organização de um portefólio. - Exploração/divulgação de ferramentas para a construção de portefólios digitais. 	1 sessão prática de 90m
IX PowerPoint	<ul style="list-style-type: none"> - Conselhos e orientações para a utilização correta do Powerpoint. 	<ul style="list-style-type: none"> - Análise de apresentações. 	1 sessão prática de 90m
X Excel	<ul style="list-style-type: none"> - Gráficos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Construção de gráficos. 	1 sessão prática de 90m
XI Publisher	<ul style="list-style-type: none"> - Funcionalidades da aplicação Publisher. 	<ul style="list-style-type: none"> - Construção de folhetos e/ou cartazes. 	1 sessão prática de 90m

Plano de Formação: Competências de informação / literacia digital

Destinatários: Docentes

Módulos	Conteúdos	Actividades	Duração
I Pesquisa e tratamento da informação	<ul style="list-style-type: none"> - Etapas de um trabalho de pesquisa. - Pesquisa na Net. 	<ul style="list-style-type: none"> - Apresentação e exploração dos vários guias de literacia e materiais de apoio à pesquisa. - Avaliação de uma página web. - Exercícios de pesquisa na Net. 	1 sessão teórico-prática de 2h
II Pesquisa no catálogo	<ul style="list-style-type: none"> - Visualização dos registos em diferentes formatos; localização de documentos por título, autor e descritores; pesquisa em texto livre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Exploração do módulo de pesquisa da aplicação Docbase. 	1 sessão teórico-prática de 30m
III Construção de webquests	<ul style="list-style-type: none"> - Webquest - pesquisa orientada na Net. - Estrutura da webquest. - Vantagens da sua utilização. 	<ul style="list-style-type: none"> - Exploração deste recurso através da plataforma www.anossaescola.com. - Construção de uma webquest. 	1 sessão prática de 2h
IV Edição de conteúdos na Plataforma Moodle	<ul style="list-style-type: none"> - Edição de conteúdos no moodle. - Recursos, ferramentas e atividades. 	<ul style="list-style-type: none"> - Edição de materiais na plataforma. - Desenvolvimento de actividades (inquéritos, glossários, fóruns, testes, webquests, hotpotatoes...) 	1 sessão prática de 3h
V Construção de wikis	<ul style="list-style-type: none"> - Funcionalidades da ferramenta “Wikispace”. 	<ul style="list-style-type: none"> - Exploração da ferramenta “Wikispace” . - Construção de um wiki. 	1 sessão prática de 3h
VI Construção de blogues	<ul style="list-style-type: none"> - Funcionalidades do <i>blogger</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> - Construção de um blogue. 	1 sessão prática de 3h
VII HotPotatoes	<ul style="list-style-type: none"> - Funcionalidades da ferramenta HotPotatoes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Construção de exercícios nesta aplicação. 	1 sessão prática de 3h

VIII PowerPoint	- Conselhos e orientações para a utilização correta do Powerpoint.	- Análise de apresentações.	1 sessão prática de 3h
IX Excel	- Fórmulas e funções. - Gráficos	- Construção de grelhas de avaliação. - Construção de gráficos.	1 sessão prática de 3h
X Publisher	- Funcionalidades desta aplicação.	- Construção de folhetos e cartazes.	1 sessão prática de 3h

PLANO ORCAMENTAL DA BIBLIOTECA ESCOLAR

FONTES DE FINANCIAMENTO		RUBRICAS		VERBAS
Plano Nacional de Leitura	600€	Aquisição de Fundo Documental	Livros do PNL para leitura orientada	600€
Orçamento Geral da Escola Rubrica: Material de Educação, Cultura e Recreio	3500€	Aquisição de Fundo Documental	Material Livro e não livro	1500€
		Consumíveis	Papel, tinteiros, outros...	2000€
Verbas do SASE Desp.nº18797/2005 – Ações Complementares; artigo 8º, alíneas b) e c).	60€	Aquisição de prémios	Concurso Nacional de Leitura – prémios da fase a nível de escola	60€
			TOTAL	4 160€

PLANO TECNOLÓGICO DA EDUCAÇÃO

❖ Equipa PTE/TIC

Constitui-se como equipa do PTE -TIC toda a comunidade educativa cujo empenhamento e disponibilidade são fundamentais.

Contudo, uma equipa PTE-TIC executiva é fundamental na criação, divulgação, execução e avaliação do Plano; igualmente serão suas atribuições o diagnóstico de necessidades de equipamento informático e de formação.

Essa equipa é assim constituída:

Coordenação	Responsável da Componente Pedagógica	Responsável da Componente Técnica	Professora Bibliotecária	Docentes	Chefe dos serviços de administração escolar	Equipa TIC
Diretor João Belém	Assento no C. Pedagógico Hélder Rodrigues	Vítor Hugo	Raquel Afonso	Pedro Vaz Carlos Pombo Cristiana Silva	Vítor Bispo	Filipe Franco Carlos Pombo Joaquim Silva Sérgio Sezinando Ana Teixeira

❖ Objetivos do PTE/TIC

- O Plano Tecnológico da Educação / TIC constitui-se como um poderoso meio para atingir uma meta fundamental: a melhoria do desempenho escolar dos alunos, garantindo a igualdade de oportunidades no acesso aos equipamentos.
- Os equipamentos e conteúdos digitais disponibilizados pela ESAL – Escola Secundária /3 de Amato Lusitano de Castelo Branco - apresentam-se como suporte às atividades curriculares e extracurriculares.
- Pretendem promover espaços privilegiados de conteúdos para desenvolver e estimular as aprendizagens na Escola, para organizar e apoiar a comunicação interna, para permitir a partilha de saberes e fazeres.
- Fator de inovação e desenvolvimento, aberto a todas as aprendizagens, implementa soluções ou alternativas para professores e alunos nas aulas, nos projetos, nas estruturas de coordenação, no que a criatividade e a disponibilidade permitirem.

❖ Objetivo central

- Aumentar a utilização das tecnologias da informação e comunicação pela comunidade educativa para melhorar o desempenho escolar dos alunos.

❖ **Objetivos Específicos /Atividades a realizar**

A identificação e descrição das atividades a decorrer e/ou propostas serão discriminadas abaixo, incluídas nos respetivos objetivos específicos.

Todas as atividades propostas deverão ser alvo de avaliação no final do ano letivo e, as que tiverem continuidade para o próximo ano, poderão ser reformuladas e incluídas no PTE-TIC de 2010-2011.

Opções Prioritárias Objetivos Específicos	Atividades e Meios
➤ Manter e renovar espaços e equipamentos	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenção e criação de novas contas de correio eletrónico para professores • Instalação, manutenção e configuração de software e hardware em todas as salas • Manutenção e gestão do equipamento tecnológico da escola: computadores, quadros, projetores, câmaras de vigilância, cartões eletrónicos • Configuração, manutenção e gestão da rede wireless da escola. • Criação de contas de acesso aos computadores da escola e wireless para toda a comunidade escolar.
➤ Melhorar os circuitos de comunicação e informação na comunidade educativa, reforçando a articulação das estruturas de coordenação educativa	<ul style="list-style-type: none"> • Atualização permanente do <i>placard</i> eletrónico para visualização de informação e atividades a desenvolver na ESAL • “Moodle” do Conselho Pedagógico, da Coordenação de D. de Turma, dos Departamentos, da Direção de Cursos, dos Projetos, da Avaliação do Desempenho, da BE-CR, da Formação, do Gabinete de Apoio ao Aluno,... • Manutenção e atualização da página Web da Escola
➤ Promover o uso das TIC como ferramentas potenciadoras e geradoras de novas situações de aprendizagem e de novas metodologias de trabalho.	<ul style="list-style-type: none"> • Criação, por parte dos professores, de material didático digital a disponibilizar no Moodle a outros colegas e aos alunos. • Promover o uso do E-portfolio • Utilização dos computadores portáteis, nas salas onde não se disponibilizam computadores em número suficientes, para recolha, tratamento de informação e apresentação de trabalhos das várias disciplinas

➤ Proporcionar aos professores formação e apoio na utilização dos equipamentos, plataformas e programas, desenvolvendo competências na diversificação de estratégias, no desenvolvimento de projetos e recursos Educativos.	<ul style="list-style-type: none"> • Ateliers TIC • Moodle - criação de disciplinas • Winga, Sumários, faltas, direção de turma... • Quadros interativos e videoprojectores • PowerPoint – produção de materiais • Articular com o Centro de Formação ALTOTEJO e o Conselho Pedagógico a formação de professores e funcionários. • Criar condições para que algumas ações possam ser ministradas na ESAL
➤ Promover uma efetiva utilização das TIC na avaliação e nas tarefas administrativas e de gestão escolar.	<ul style="list-style-type: none"> • Criação de utilizadores e palavras-chave para todos os professores do agrupamento e alunos • Elaboração de manuais de utilização e configuração • Instalação, manutenção e configuração de programas. • Cópias de segurança regulares.
➤ Articular com a (s) empresa (s) que presta(m) serviços técnicos e de manutenção ao equipamento informático.	<ul style="list-style-type: none"> • Constituir-se como interlocutor privilegiado com as empresas que prestam assistência técnica e serviços, propondo as alterações que respondam às necessidades sentidas e que sejam adequadas ao desenvolvimento dos programas.
➤ Criar condições e apresentar propostas à Direção para desenvolvimento do Plano Tecnológico na Escola.	<ul style="list-style-type: none"> • Estudar soluções de espaços a disponibilizar para o trabalho dos Professores na preparação das suas atividades • Apresentar propostas para o desenvolvimento adequado e harmonioso do Plano Tecnológico da Educação a desenvolver na ESAL
➤ Outras	<ul style="list-style-type: none"> • Colaboração na elaboração do Jornal “eSALPICOS” • Colaboração na elaboração das candidaturas aos cursos profissionais e respetiva divulgação • Apoio à Direção e aos Serviços Administrativos – Matrículas, turmas, horários. Refeitório, bar, reprografia...

DA DIREÇÃO

ACÇÃO	DATA	OBJETIVOS	DESTINATÁRIOS	RECURSOS MATERIAIS	AVALIAÇÃO
Reuniões de Direção		<ul style="list-style-type: none"> Coordenação global dos recursos humanos, físicos e materiais da ESAL. 	Direção		Atas da Direção
Reuniões de Direção/ Coordenadores DT e DT	Set Nov Dez Março Maio	<ul style="list-style-type: none"> Preparação das reuniões do início do ano letivo e com os E.E. Preparação das reuniões do final do período e intercalares. Resolução de questões relacionadas com as direções de turma/alunos. 	Coordenadores dos Diretores de Turma Diretores de Turma		Relatórios dos Coordenadores DT
Reuniões de Avaliação 1º /2º /3º períodos	Dez Março Jun	<ul style="list-style-type: none"> Organizar as atividades em cada momento de avaliação. Analisar as propostas resultantes das reuniões. Criar condições para implementação das propostas dos conselhos de turma. 	Professores		Atas de Conselho de Turma
Reuniões Intercalares	Nov	<ul style="list-style-type: none"> Preparar o calendário das diferentes reuniões de Conselho de Turma. Analisar as propostas resultantes das reuniões. Criar condições para implementação das propostas dos conselhos de turma. 	Professores		Atas de Conselho de Turma
Reuniões Conselho Administrativo	1x mês	<ul style="list-style-type: none"> Coordenar a Gestão financeira da ESAL . Analisar o Relatório de Contas da ESAL. 	Vice-Presidente Conselho		Atas Relatório de Contas

			Administrativo Secret do C.A.		
Reuniões com a Equipa do SASE	1x mês	<ul style="list-style-type: none"> Melhorar a qualidade microbiológica das refeições e fornecer um produto seguro aos utentes do refeitório em termos de segurança alimentar. Análise de Perigos e Controlo dos Pontos Críticos. Implementação de refeições saudáveis, equilibradas e seguras, que ajudem a preencher as necessidades nutricionais e energéticas dos jovens. Assegurar condições sanitárias adequadas. 	Equipa do SASE da ESAL	Materiais relacionados com a segurança alimentar	Relatório da equipa Do SASE
Oferta Formativa ESAL	2º e 3º Períodos	<ul style="list-style-type: none"> Divulgação da oferta formativa aos alunos do 9º Ano e DT de Turma das escolas da cidade. Selecionar a oferta de cursos segundo as necessidades do Concelho. Assegurar a continuidade da oferta formativa da ESAL. 	Alunos e professores das escolas básicas	Folhetos de divulgação - fotocópias	Relatório final
Reuniões Direção Turmas da ESAL	Ao longo do ano letivo	<ul style="list-style-type: none"> Promover visitas de apresentação do Órgão de Direção às turmas da ESAL. Auscultar os pontos fortes e fracos da ESAL junto dos alunos. Facilitar a integração dos alunos nas atividades da escola. Prevenir fatores geradores de indisciplina e de insucesso escolares. 	Direção		



Coordenação dos Projetos ESAL	Ao longo do ano letivo	<ul style="list-style-type: none">• Articulação entre os vários projetos existentes na escola.• Criação de condições de trabalho conducentes à produção de trabalho efetivo.• Promoção e divulgação das atividades integradas nos vários projetos.• Avaliação dos projetos no âmbito das linhas orientadoras do PE.	Coordenadores dos projetos da ESAL	Incluídos nos planos de cada projeto	Relatórios dos Coordenadores dos Projetos em desenvolvimento
Coordenação Apoios Educativos	Ao longo do ano letivo	<ul style="list-style-type: none">• Utilizar as horas supervenientes dos professores para o apoio direto aos alunos.• Calendarizar adequadamente os apoios educativos no maior número de disciplinas.• Fornecer aos alunos ferramentas indispensáveis para a superação das suas dificuldades de aprendizagem organizando disciplinas de apoio na plataforma moodle.• Permitir a realização de um maior número de exercícios – tipo dos exames nacionais e a exploração das metodologias de exame.	Professores e alunos	Fotocópias Manuais diversos	Relatórios dos DT Relatório dos professores
Coordenação Cursos Profissionais	Ao longo do ano letivo	<ul style="list-style-type: none">• Assegurar a articulação entre os diferentes Diretores de Curso.• Fornecer atempadamente informação sobre os cursos.• Coordenar o funcionamento dos cursos	Diretores, DTs, Docentes e Alunos dos Cursos Profissionais	Os disponibilizados pelo POPH/QREN	Atas Relatórios dos Diretores de Curso e DT dos Cursos

		<ul style="list-style-type: none"> • Marcar reuniões de Coordenação. 			Profissionais
Coordenação das Vistas de Estudo	Ao longo do ano letivo	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar grelha anual das Visitas de Estudo. • Analisar as planificações das visitas de estudo da ESAL. • Promover o contacto com a CMCB para cedência possível de transporte camarário para visitas de estudo. • Facilitar os contactos entre os responsáveis das visitas e as instituições a visitar. 	Professores e Alunos da ESAL	Apoio financeiro específico	Relatórios das Visitas
Coordenação Cursos CEF (Cursos de Educação e Formação)	Ao longo do ano letivo	<ul style="list-style-type: none"> • Assegurar a articulação entre os diferentes Coordenadores de Curso. • Fornecer atempadamente informação sobre os cursos. • Coordenar o funcionamento dos cursos. • Marcar reuniões de Coordenação. 	Diretores de Curso Diretores de Turma	Fotocópias Computadores /Impressoras	Atas Relatórios dos Mediadores de Curso
Reuniões com a Associação de Estudantes e representantes dos Delegados de Turma	Mensal	<ul style="list-style-type: none"> • Melhorar o grau de participação dos alunos nas diferentes atividades / projetos da escola. • Prevenir possíveis situações problemáticas. 	Associação de estudantes Representante dos Delegados de Turma		Atas das reuniões
Secretariado de exames	Épocas de exames	<ul style="list-style-type: none"> • Organização da época especial de exames a nível de escola - equivalentes a nacionais e exames de equivalência à frequência. • Preparação da época de exames nacionais e a nível de escola do final do ano letivo. 	Equipa de Secretariado de exames	Fotocópias Tinteiros Tesouras Fita-Cola Canetas / Lápis/Marcadores Outros	Relatório final

Secretariado de testes intermédios	Calendarização específica	<ul style="list-style-type: none"> Organização geral da aplicação dos testes intermédios propostos pelo ME. 	Equipa de Secretariado de Testes intermédios		
Gabinete de Segurança e Higiene da ESAL	<p>Reunião Mensal</p> <p>Ao longo do ano letivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> Tornar a escola mais segura e higiénica. Sensibilizar toda a comunidade escolar para a importância da segurança e higiene. Identificar riscos e perigos existentes na ESAL. Avaliar os riscos e perigos detetados. Adquirir hábitos de segurança. Desenvolver competências no âmbito da Segurança e Higiene. Dotar a escola e a sua comunidade de meios para fazer face a situações de emergência. Promover comportamentos adequados, em situações de emergência, especificamente através de simulacros de incêndio. Prevenir acidentes e/ou doenças de trabalho. Diminuir o número de acidentes / incidentes. Aumentar a satisfação da comunidade escolar. 	Toda a comunidade escolar	<p>Computadores</p> <p>Equipamentos audiovisuais</p> <p>Extintores e outro material de combate a incêndios</p> <p>Material de iluminação e sinalética</p> <p>Manutenção do Equipamento</p> <p>Despesas com a reciclagem de produtos químicos tóxicos/nocivos</p>	<p>Planos de Emergências</p> <p>Número de acidentes/ Incidentes doenças de trabalho</p> <p>Número de riscos/perigos existentes</p> <p>Nível de satisfação da comunidade escolar</p> <p>Instrumentos Plano de Prevenção e Fichas de verificação Questionários</p>
Avaliação de Desempenho do Pessoal	Entre 30 de	<ul style="list-style-type: none"> Avaliar, de acordo com objetivos previamente definidos, o desempenho 	Pessoal Não Docente do	Fotocópias	Objetivos de desempenho;

Não Docente (SIADAP)	nov e 15 de março	do Pessoal Não Docente	Pessoal Não Docente/ Administrativo		Autoavaliação Funcionário; Entrevista de Apreciação de Desempenho; Homologação das classificações.
Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente	Ao longo do ano letivo	<ul style="list-style-type: none"> Avaliar, de acordo com a legislação aprovada, o desempenho do Pessoal Docente. 	Pessoal Docente	Fotocópias	Objetivos de Desempenho; Autoavaliação Funcionário; Entrevista de Apreciação de Desempenho; Homologação das classificações
Convívios Diversos (Pessoal Docente e Não Docente)	Datas festivas	<ul style="list-style-type: none"> Promover o convívio entre os elementos da comunidade escola. Comemorar o São Martinho (agosto), o Natal (Ceia de Natal) Santos Populares. 	Toda a comunidade escolar	Contributo dos participantes	Níveis de participação dos convivas
Abertura do ano escolar 2011-2012 Receção aos Professores	Set	<ul style="list-style-type: none"> Promover a convivência e a cooperação entre o pessoal docente e não-docente . Estreitar e melhorar as relações interpessoais dos elementos da comunidade escolar. Promover a integração dos novos 	Pessoal docente	Contributo dos participantes	

		professores.			
Dia do Diploma Prémio de Mérito do ME	30 set	<ul style="list-style-type: none"> Reconhecer e valorizar o mérito, o esforço no trabalho e desempenho escolares. Fazer o acolhimento na cerimónia de receção aos alunos que em 2008/2009 terminaram o ensino secundário. Atribuição do Prémio de Mérito de acordo com a legislação em vigor, aos melhores alunos do E.Sec. Geral e dos Cursos Profissionais. Entrega simbólica, através de um diaporama evocativo da passagem pela ESAL, dos diplomas a todos os alunos. Entrega do Prémio "Fátima Farinha ao melhor aluno da ESAL na disciplina de Biologia. Convívio - lanche com toda a comunidade educativa. 	Alunos que concluíram a escolaridade na ESAL Comunidade Educativa		
Divulgação	Ao longo do ano letivo	<ul style="list-style-type: none"> Potenciar as plataformas de divulgação entre os agentes educativos. Melhorar a circulação de informação na Escola, otimizando os recursos existentes. Desenvolver a «Página da ESAL» na Internet. Incrementar a utilização da Plataforma Moodle. Desenvolver outras plataformas 			

		educativas de comunicação com os Pais e Encarregados de Educação.			
Comunicação	Ao longo do ano letivo	<ul style="list-style-type: none"> Potenciar as plataformas de comunicação entre os agentes educativos. Desenvolver uma estreita relação com a comunidade escolar. Desenvolver outras formas de inter-relação e comunicação, especificamente com o correio eletrónico para todos os docentes e não docentes. 			
Plano Tecnológico da Educação	Ao longo do ano letivo	<ul style="list-style-type: none"> Promover e facilitar a consecução do plano tecnológico da Educação. 	Equipa TEC Professores Alunos		Cumprimento do Plano definido
Preparação do ano letivo 2012-2013	Final do Ano letivo 2011-2012	<ul style="list-style-type: none"> Organizar as actividades a desenvolver no ano letivo 2012-2013. 	Professores Alunos PEE's		Cumprimento do Plano definido
Distribuição curricular dos horários 2011-2012	Final do ano letivo 2011-2012	<ul style="list-style-type: none"> Distribuir, de acordo com critérios definidos, os diferentes níveis/disciplinas. 	Coordenadores Departamento / Disciplina Professores	Fotocópias	
Equipa de Horários	Julho Agosto Set.	<ul style="list-style-type: none"> Organizar os horários das turmas e dos professores de acordo com critérios definidos em CP. 	Equipa de Horários	Fotocópias Computador Programa Horários	Níveis de cumprimento dos critérios
Equipa de Matrículas	Junho Julho	<ul style="list-style-type: none"> Designar os elementos responsáveis pelas matrículas. Definir das regras a cumprir no ato da 	Professores da Equipa de Matrículas	Fotocópias Computador Programa	Níveis de cumprimento dos

		matrícula.	D. Turma	Horários	critérios
Equipa de Constituição de Turmas	Julho Agosto Set	<ul style="list-style-type: none"> Designar os elementos responsáveis pela constituição de turmas. Constituir as turmas de acordo com critérios definidos em CP. Promover às alterações necessárias e possíveis solicitadas pelos alunos e PEE's 	Professores da Comissão de Equipa de Turmas	Computadores Fotocópias	Níveis de cumprimento dos critérios estabelecidos
Equipa de Autoavaliação da ESAL	Ao longo do ano letivo	<ul style="list-style-type: none"> Definição de Planos de Melhoria no âmbito de: Política e Estratégia Gestão de Pessoas Parcerias e Recursos Análise dos Resultados Lideranças Definição do Plano de Ação 	Comunidade Educativa	Computadores	Cumprimento do Plano definido
Coordenação Ações Formativas de Curta Duração (AFCD) (Ações extraescolares)	Ao longo do ano letivo	<ul style="list-style-type: none"> Assegurar a articulação entre os diferentes formadores das AFCD. Fornecer atempadamente informação sobre os cursos. Coordenar o funcionamento dos cursos Marcar reuniões de coordenação. 	Formadores e Formandos AFCD	Fotocópias Computadores Impressoras Papel e outros	Atas Relatórios dos formadores
Ações de Formações Pessoal Docente e Não Docente	Ao longo do ano letivo	<ul style="list-style-type: none"> Assegurar a articulação entre os diferentes Formadores e o CFAT. Fornecer atempadamente ao CFAT a informação sobre as necessidades de formação da ESAL. Coordenar o funcionamento da secção de formação do CP com o CFAT. Participar nas reuniões da C. Ped. do CFAT 	Formadores e Formandos	Fotocópias Computadores Impressoras Papel e outros	Relatórios dos Formadores Cumprimento dos Planos de Formação

Formações Modulares (Formação Informal de Curta Duração)	Ao longo do ano letivo	<ul style="list-style-type: none"> Assegurar a articulação entre os diferentes formadores e formandos. Fornecer atempadamente informação sobre a modalidade de formação. Coordenar o funcionamento da modalidade de formação. 	Formadores e Formandos	Fotocópias Computadores Impressoras Papel e outros	Atas Relatórios dos formadores
Coordenação aulas de substituição		<ul style="list-style-type: none"> Organizar um horário semanal com a previsão de cobertura de todos os tempos lícitos, tanto quanto possível para a maioria das disciplinas. Promover a criação de materiais e conteúdos passíveis de utilização nas aulas de substituição de carácter imprevisto, organizando material de apoio na plataforma Moodle. Tentar disponibilizar uma “SS”, sala de substituições, com equipamento informático facilitador da utilização do moodle. 	Professores e alunos		Sumário das aulas de Substituição
Divulgação do plano anual de atividades	Ao longo do ano letivo	<ul style="list-style-type: none"> Assegurar a divulgação das atividades no PAA da ESAL. Permitir uma coordenação temporal mais eficaz de todas as atividades . Elaborar o “Calendário do PAA” com antecedência semanal, publicando-o na sala de professores e no site da ESAL sob o título: PROGRAMA DA SEMANA . 	Direção	Painel de Atividades	

DO CONSELHO PEDAGÓGICO

ACÃO	DATA	OBJETIVOS	DESTINATÁRIOS	AValiação
Reuniões do Conselho Pedagógico e das Secções do C. Pedagógico	CP: 1xmês Reunião Secções: Reuniões preparatórias do CP de acordo com o Reg. Interno da secção	<ul style="list-style-type: none"> Coordenação pedagógica global da ESAL Aprovar o Regimento do Conselho Pedagógico <ul style="list-style-type: none"> Das secções do Conselho Pedagógico: <ul style="list-style-type: none"> Constituir as secções previstas no Regimento do C. Pedagógico Aprovar as programações específicas de cada secção do CP Analisar as propostas apresentadas pelas secções do CP Aprovar as propostas das secções do CP As secções do Conselho Pedagógico: <ul style="list-style-type: none"> SECÇÃO I - Elaboração, Desenvolvimento, Execução e Avaliação do Plano Anual de Atividades; Acompanhamento do Projeto Educativo, do Regulamento Interno e do Regimento Interno do Conselho Pedagógico. SECÇÃO II - Formação e Inovação Pedagógica; Estudos e Planeamento. SECÇÃO III - Relação com o Meio, as Organizações e a Comunidade; Atividades de Difusão Cultural e de Animação Sócio -Comunitária. SECÇÃO IV – Avaliação e Controlo. Constituir Equipas de trabalho específico não contemplado pelas secções do CP 	Elementos do C. Pedagógico	Atas do C.P. Relatórios de Coordenadores: - Departamento Curricular - D. de Turma - Cursos - Projectos - Biblioteca Escolar - Secções do C.P.
Organização	Ao longo	<ul style="list-style-type: none"> Manter atualizada a disciplina “Conselho Pedagógico, na 		

Divulgação	Do ano	plataforma Moodle, com os seguintes tópicos: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Regimento Interno do CP ▪ Contactos ▪ Memorandos ▪ Plano Anual de Atividades <ul style="list-style-type: none"> - Grelhas/fichas organizadoras ▪ PE-ESAL, RI, PCE, PCT ▪ Legislação Fundamental ▪ Listas de nós e dos meios ▪ Ligações a outros tópicos <ul style="list-style-type: none"> - Avaliação Interna - Avaliação do Desempenho 		
-------------------	---------------	---	--	--

DOS DEPARTAMENTOS

ACÇÃO	DATA	OBJETIVOS	DESTINATÁRIOS	AVALIAÇÃO
Reuniões dos Departamentos Curriculares	1xmês Após CP	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordenação global do departamento ▪ Divulgação das informações e decisões do CP ▪ Objetivos específicos: <ul style="list-style-type: none"> • Programar e adequar à realidade da escola a aplicação dos planos de estudo estabelecidos a nível nacional. • Elaborar e aplicar medidas de reforço no domínio das didáticas específicas das áreas curriculares, sempre que as dificuldades de aprendizagem dos alunos assim o exijam. • Assegurar, de forma articulada com outras estruturas de 	Docentes de cada Departamento Curricular	Atas do Departamento Relatórios de Coordenadores: -Departº Curricular -Coord. de disciplina

		<p>orientação educativa da Escola, a adoção de metodologias específicas destinadas ao desenvolvimento quer dos planos de estudos, quer das várias modalidades de apoio educativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analisar a oportunidade de adoção de medidas de gestão flexível dos currículos e de outras medidas destinadas a melhorar as aprendizagens e a prevenir a exclusão e o abandono escolar. • Elaborar propostas curriculares diversificadas, em função da especificidade de grupos de alunos. • Assegurar a coordenação de procedimentos e formas de atuação nos domínios da aplicação de estratégias de diferenciação pedagógica e da avaliação das aprendizagens. • Identificar necessidades de formação dos docentes. • Analisar e refletir sobre as práticas educativas e o seu contexto. • Propor, acompanhar e avaliar o Plano Anual de Atividades do Departamento. 		
Coordenações Disciplina Nível	A calendarizar por cada grupo de trabalho	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordenação global da disciplina / nível ▪ Objetivos específicos: • Garantir a organização do processo ensino-aprendizagem, em cada e em todas as turmas, de acordo com o modelo de formação discente e as orientações pedagógicas que o informam. • Assegurar a coordenação das orientações curriculares e dos programas de estudo, promovendo a adequação dos seus objetivos e conteúdos à situação concreta da Escola, elaborando as programações gerais e específicas de cada disciplina / nível. • Assegurar a criação de materiais de estudo e apoio em cada 		Relatórios de Coordenadores: disciplina / nível

		<p>disciplina / nível, para o contexto aula e especificamente para atividades complementares ou de substituição.</p> <ul style="list-style-type: none"> Promover a articulação com outras estruturas ou serviços da escola, contribuindo especificamente para a concretização do Plano Anual de Atividades de Escola, do Projeto Curricular de Turma e do Plano de Formação. Elaborar um relatório crítico anual das atividades realizadas, do trabalho desenvolvido e do aproveitamento escolar das disciplinas integrantes de cada grupo de trabalho. Remeter ao coordenador do Departamento todas as programações e materiais produzidos e relatórios de atividades que possibilitem a organização das disciplinas dos “Departamento” no Moodle. 		
Organização Comunicação Cooperação	Ao longo Do ano	<ul style="list-style-type: none"> Manter atualizadas as disciplinas “Departamentos”, na plataforma Moodle, com os seguintes tópicos: <ul style="list-style-type: none"> Regimento Interno do Departamento Contactos, distribuição de serviço, calendário Atas do Departamento Plano Anual de Atividades do Departamento Critérios de avaliação Programas de cada disciplina Programações de cada disciplina / nível Avaliação Interna do Departamento Ligações a outros tópicos <ul style="list-style-type: none"> C. Pedagógico Avaliação do Desempenho Departamento – Portefólios <p>✚ Sugere-se a todos os docentes a construção gradual das suas programações de disciplinas / níveis na plataforma Moodle.</p>		

DA COORDENAÇÃO DE DIRECÇÃO DE TURMA, DIRECÇÃO DE CURSO

AÇÃO	DATA	OBJETIVOS	DESTINATÁRIOS	AValiação
Reuniões de Coordenação de Diretores de Turma Diretores de Curso Reuniões Conselho de Diretores de Turma 3ºCiclo E. Secundário C. Profissionais	Início Ano Letivo Antes de C.T.'s E Interc. Final do ano letivo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordenação global dos Diretores de Turma ▪ Divulgação das informações e decisões específicas do CP ▪ Objetivos específicos: • Promover a otimização do espaço de receção aos Encarregados de Educação. • Prever e organizar os dossiers de Direção de Turma, a organizar tendencialmente na plataforma Moodle. • Otimizar a sala de trabalho de Diretores de Turma. • Prever as reuniões de trabalho convenientes com o responsável da área de alunos da Direção e entre coordenadores. • Programar e realizar as reuniões de preparação de Receção dos novos alunos e Enc. de Educação no início do ano letivo e subsequentes reuniões de Pais e Enc. de Educação. • Programar e realizar as reuniões de preparação dos Conselhos de Turma de cada período letivo e intercalares, com as respetivas ordens de trabalho e procedimentos a adotar. • Promover e orientar a construção do Plano Curricular de Turma. • Apoiar a realização dos Conselhos de Turma no final de cada período letivo. • Programar e realizar as reuniões de preparação de matrículas 	Coordenadores de DT: 3ºCiclo E. Secundário C. Profissionais	Relatórios de: - Coordenadores de DT: . 3ºCiclo . E. Secundário . C. Profissionais - Coordenadores de Cursos Profissionais

		<ul style="list-style-type: none"> • Programar a divulgação da oferta formativa da ESAL junto das escolas da cidade e, eventualmente, organizar o “Dia Aberto na ESAL” com a receção aos alunos do 9º ano das escolas da cidade, em colaboração com a Direção, com a psicóloga da escola e com a respetiva secção do CP. • Informar e esclarecer os alunos do 9ºAno sobre a oferta formativa da ESAL, as condições de acesso ao ensino superior e saídas profissionais. • Promover sessões de esclarecimento para os alunos de 12ºAno sobre as condições de acesso ao ensino superior, pré-requisitos necessários; saídas profissionais para os diferentes cursos. • Disponibilizar as matrizes de relatório de atividades /avaliação interna aos D. Turma. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordenação global dos Diretores de Curso ▪ Divulgação das informações e decisões específicas do CP ▪ Objetivos específicos: • Elaborar, em articulação com a respetiva secção do CP, os regulamentos gerais e específicos dos Cursos Profissionais, bem como todas as fichas facilitadoras da organização e avaliação das da FCT/ Estágios e PAP’s. 		
Organização Comunicação Cooperação	Ao longo do ano	<ul style="list-style-type: none"> • Manter atualizada a disciplina “Espaço dos Diretores de Turma na plataforma Moodle, com os seguintes tópicos: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atas do Conselho de D. de Turma ▪ Horário de Atendimento dos Enc. Educação ▪ Legislação específica ▪ Ordem de Trabalhos dos C. Turma ▪ Projeto Curricular de Turma 		

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Exames ▪ Matrizes de Impressos diversos ▪ Horários de Apoios Educativos ▪ Relatórios de avaliação interna ▪ Ligações a outros tópicos <ul style="list-style-type: none"> - C. Pedagógico <p>✚ Sugere-se aos Coordenadores de Direção de Turma a construção coletiva e cooperativa da disciplina, “Espaço dos Directores de Turma” na plataforma Moodle, com as especificidades de cada Ciclo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promover a atualização das disciplinas de “ Direção dos Cursos Profissionais” na plataforma Moodle, com os seguintes tópicos: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Perfil do Curso: plano de estudos, elenco modular e perfil de desempenho do curso ▪ Turma: turma, conselho de turma, atas, critérios de avaliação ▪ Programações e materiais das disciplinas ▪ Formação em Contexto de Trabalho <ul style="list-style-type: none"> - Protocolos e parcerias ▪ PAP’s ▪ Ligações a outros tópicos <ul style="list-style-type: none"> - C. Pedagógico <p>✚ Sugere-se a todos os Directores de Curso a construção gradual da sua disciplina “Curso Profissional de ” na plataforma Moodle.</p>		
--	--	--	--	--

UNIFORMIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS

In Projeto Educativo:

- *“Responsabilidade e responsabilização individual e dos órgãos colegiais pelos seus atos e decisões, através de práticas de prestação de contas.”*
- *“Avaliação contínua e periódica do currículo-projeto e da sua execução, tendo em vista o seu aperfeiçoamento.”*

Na concretização das atividades propostas, devem ser ponderados todos os aspetos logísticos, financeiros e outros que poderão condicionar a sua realização.

Uniformizar os procedimentos, inerentes à programação e realização das atividades, é tão somente um modo de organização e sistematização que permitirá uma correta avaliação de todo o processo de realização do Plano Anual de Atividades.

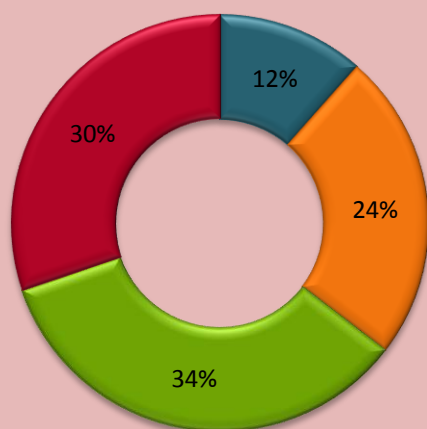
Assim, sugere-se:

1. Elaboração da programação específica de cada atividade, com a antecedência mensal, remetendo-a à Direção.
 - A Direção, ao publicar o PROGRAMA DA SEMANA, permitirá uma melhor coordenação e informação das atividades.
 - Considera-se dada a informação ao Coordenador de Departamento, Diretores de Curso e respetivos Diretores de Turma
2. No caso de se verificarem deslocações de alunos para o exterior da escola, enviar aos Encarregados de Educação o pedido de autorização de saída. A atividade não poderá ser desenvolvida sem a respetiva autorização dos Pais/EE.
 - Deve ser fornecida à Direção e ao Diretor de Turma a respetiva lista dos participantes, para que possam justificar-se as faltas;
3. Apresentar a avaliação da atividade, em ficha normalizada, nos cinco dias subsequentes à sua realização.
 - Prever a possibilidade de publicação da atividade no eSalpicos, na página da ESAL ou na imprensa regional.
4. Toda a documentação relativa às atividades (propostas, avaliação e divulgação) deve ser enviada para o email: ce@esal.edu.pt
5. Os modelos de grelhas/fichas, facilitadores da organização das actividades, estão disponíveis na Plataforma Moodle na disciplina C. Pedagógico.

POR CÁ SE FAZEM... POR CÁ SE CONTAM...

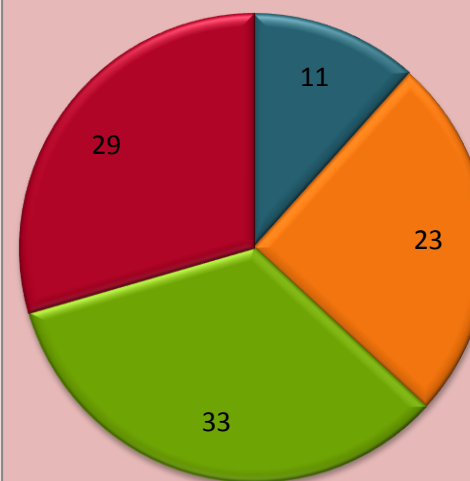
AS ACTIVIDADES: EM PERCENTAGENS... EM NÚMEROS...

Iniciativas em percentagens



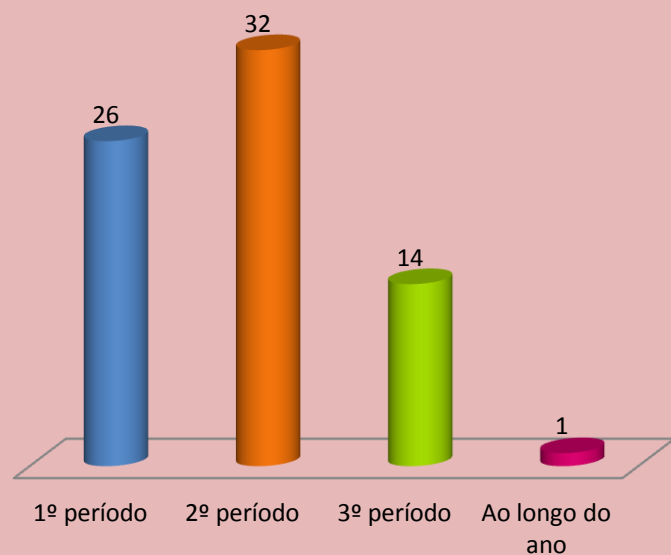
- Ações de formação/informação
- Projetos de escola
- Difusão cultural e animação sócio-comunitária
- Visitas de estudo/intercâmbios

Iniciativas em números

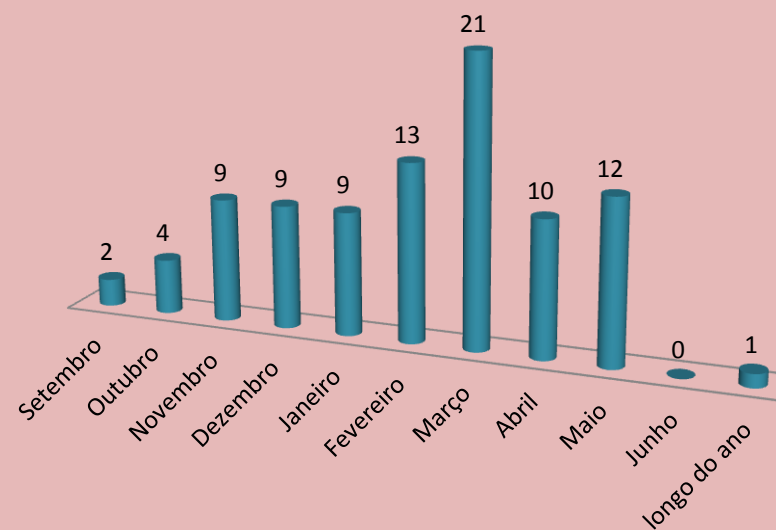


- Ações de formação/informação
- Projetos de escola
- Difusão cultural e animação sócio-comunitária
- Visitas de estudo/intercâmbios

Número de iniciativas por período



Número de actividades por mês



DISTRIBUIÇÃO DE INICIATIVAS POR TURMA / OCUPAÇÃO TEMPORAL

Turmas	Nº dias	Nº blocos	Iniciativas
7ºA	2	1; 1	Visita (CB-ESNA; Penha Garcia); PNL; redemat
7ºB	2	1; 1	Visita (CB-ESNA, Penha Garcia); PNL; redemat
8ºA	2	1; 1; 1; 1	Visitas (CB-EST; Proença-a-Nova); TI; efeméride; PNL; redemat
9ºA		1; 7; 1, 1	Palestra; TI; PNL; redemat
9ºB		1; 7; 1; 1	Palestra; TI; PNL; redemat
10ºCT1	3	3; 1	Visitas (CB-centro Int. Amb.; Estremoz; CB-Cargaleiro); TI; redemat
10ºCT2	3	3; 1	Visitas (CB-centro Int. Amb; Estremoz; CB-Cargaleiro); TI; redemat
10ºCT3	3	3; 1	Visitas (CB-centro Int. Amb; Estremoz; CB-Cargaleiro); TI; redemat
10ºCSE1	2	1; 1	Visita (Cabril; CB-Cargaleiro) ; TI; redemat
10ºCSE2	2	1; 1	Visita (Cabril; CB-Cargaleiro) ; TI; redemat
10ºAVIS1	1		Visita(Cargaleiro)
10ºAVIS2	1		Visita(Cargaleiro)
10ºDESP1	1; 1		Conferências; encontro
10ºDESP2	1; 1		Conferências; encontro
10ºGPSI	1		Dia informática
10ºMEC			
10ºMULT	2; 1		Visita (RTP; Porto); Dia informática
11ºCT1	3	1; 4; 1	Visitas (EST; Lisboa Maias; Penha Garcia); Palestra; TI; Palestra;; redemat
11ºCT2	3	1; 4; 1; 1	Visitas (EST; Lisboa Maias; Penha Garcia); Palestra; TI; Palestra; redemat
11ºCT3	3	1; 4; 1; 1	Visitas (EST; Lisboa Maias; Penha Garcia); Palestra; TI; Palestra; redemat
11ºCSE	2	2; 1; 1	Visitas (Cabril; Lisboa Maias); TI; Palestra; redemat
11ºAVIS1	3	1; 1	Visitas (Museu Berardo; Lisboa Maias) ; TI; Palestra
11ºAVIS2	3	1; 1	Visitas (Museu Berardo; Lisboa Maias) ; TI; Palestra

11ºDESP1	1; 1; 1; 1; 1		Visitas (Lisboa Maias); corta-mato; megas; encontro; torneios
11ºDESP2	1; 1; 1; 1; 1		Visitas (Lisboa Mais); corta-mato; megas; encontro; torneios
11ºDESIGN	2; 1		Visita (Lisboa Maias; Aveiro); workshop
11ºEQUIP INF	1		Dia da informática
11ºMEC	2		Visita (V.V. Ródão; Lisboa Maias)
11ºMULT	5; 1	1	Visitas (museu Berardo; CB-ESART; Lisboa Maias; Aveiro; Porto) palestra; dia inf
11º GPSI	2; 1		Visita (Lisboa Maias; Aveiro); Dia inf
12ºCT1	2	1; 2	Visita (Mafra; Penha Garcia); Palestra; TI
12ºCT2	2	1; 2	Visita (Mafra; Penha Garcia); Palestra; TI
12ºCT3	3	1; 2	Visitas (FIL; Mafra; Penha Garcia); Palestra; TI
12ºCSE	1	2;	Visita (Mafra); TI
12ºAVIS	1	1	Visita (Mafra); TI
12ºDESP	1; 1; 1		Visita (Mafra); Encontro; torneios
12ºCONT	2		Visita (RTP; Mafra)
12ºGPSI	2; 1; 1	1	Visita (RTP; Mafra); Workshop; dia inf
12ºMEC	3		Visitas (RTP; V.V. Ródão; Mafra)
12ºMULT	4; 1	1	Visitas (CB-ESART; Aveiro; Porto; Mafra); palestra; dia inf
12ºTUR	4		Visitas (RTP; Condeixa; Lisboa BTL; Mafra)

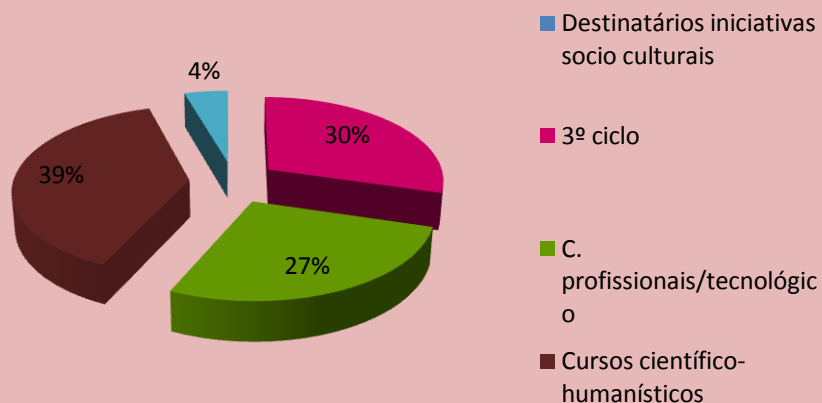
Total da ocupação temporal das iniciativas do PAA

Total de dias – 29 dias

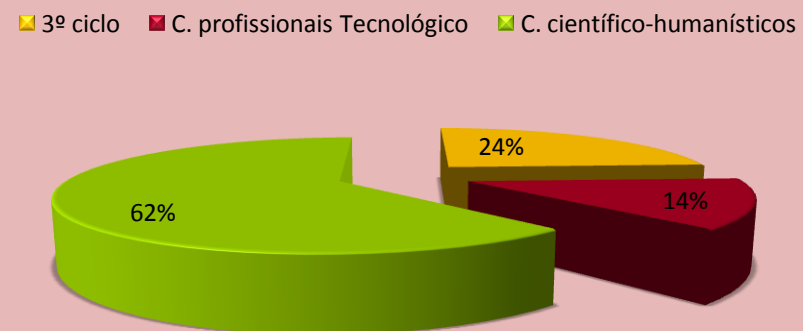
Total de tempos – 20 blocos

OS DESTINATÁRIOS

Destinatários das iniciativas sócio culturais

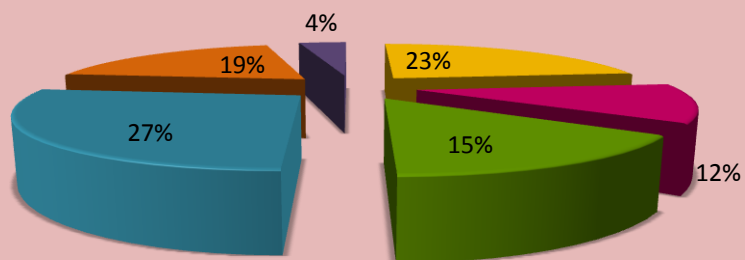


Destinatários das visitas de estudo



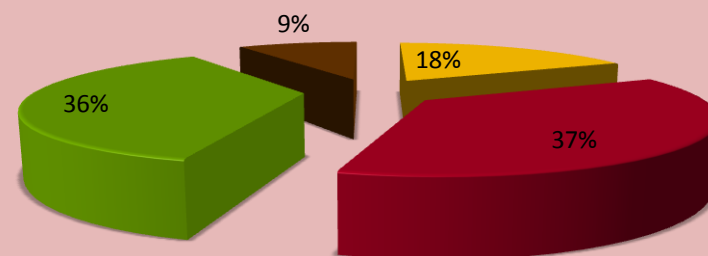
Destinatários dos projectos

- 3º ciclo
- Cursos científico-humanísticos
- Abertura ao exterior
- C. profissionais/tecnológico
- Comunidade escolar
- Professores

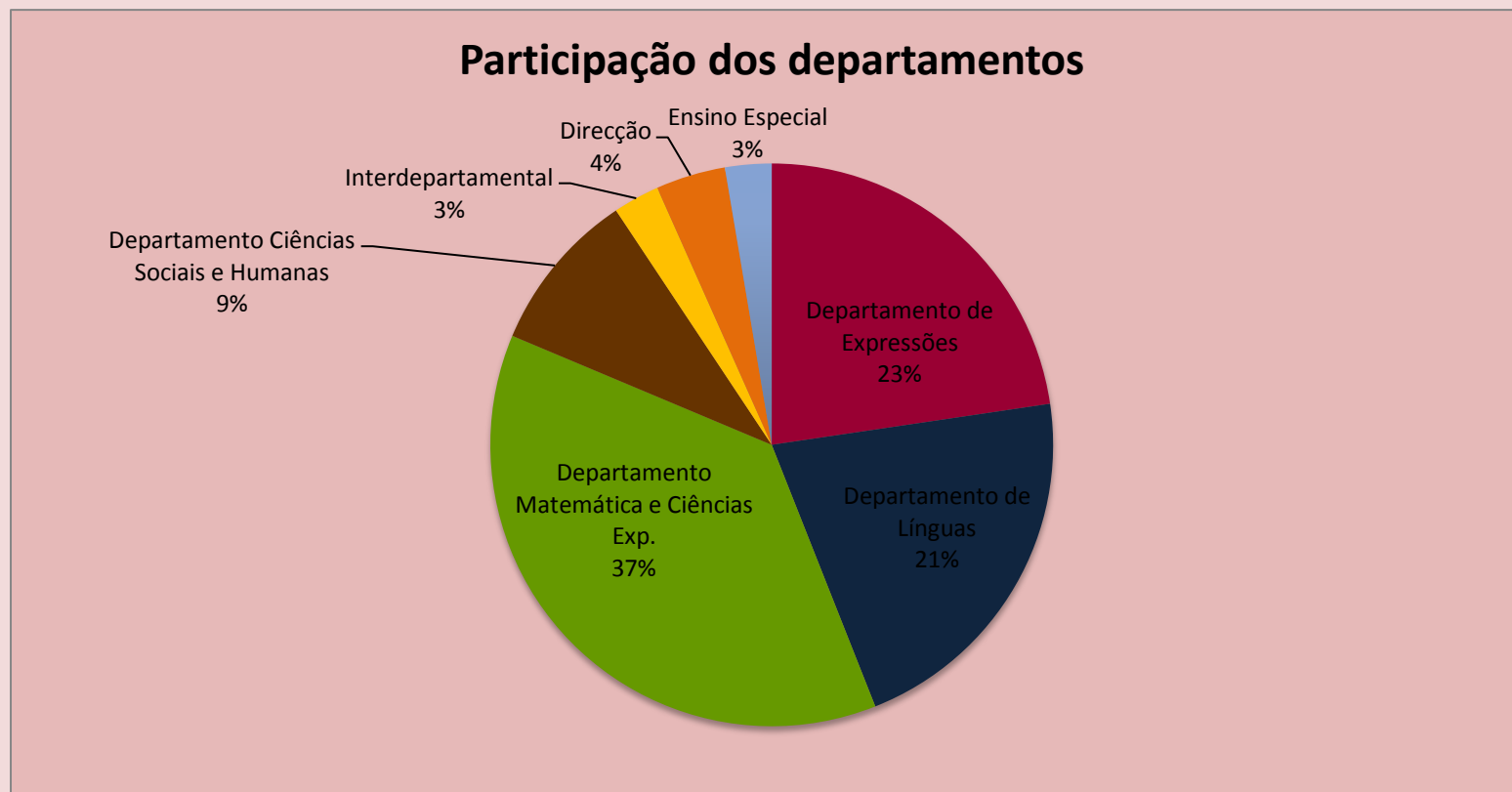


Destinatários acções formação/informação

- 3º ciclo
- Cursos científico-humanísticos
- C. profissionais /c. tecnológico
- Professores



PARTICIPAÇÃO DOS DEPARTAMENTOS





E agora, José e Maria...

... este plano é apenas o prenúncio, em cada proposta de atividade, de muitas horas de trabalho na preparação detalhada, do risco que se assume em cada tomada de posição, da dinâmica colaborativa exigida pelo rigor com que se atua, mas também da alegria que se colherá nos sorrisos dos sucessos.

...para além dele, a componente letiva a que a campanha chama cada noventa minutos, a partilha do tempo dificilmente conciliável...

... mas aqui está:

- equilibrado e possível, na sua diversidade;
- articulado com o Projeto Educativo, o Regulamento Interno, o Projeto Curricular de Escola e os Projetos Curriculares de Turma;
- como contributo para o enriquecimento curricular dos alunos;
- a incentivar percursos de aprendizagem diversificados;
- pertinente e adequado nos temas propostos;
- exigente no empenho dos promotores;
- envolvendo a escola com a comunidade e com as instituições parceiras;
- a permitir um bom nível de participação geral;
- a promover a interdisciplinaridade e a articulação de conteúdos e competências;
- a possibilitar o contacto dos alunos com atividades culturais e científicas relevantes;
- a propor o convívio saudável entre os elementos da comunidade escolar;

e sobretudo,

a regar o gosto pela aprendizagem e o combate ao insucesso e abandono escolares.

**Afinal, uma manta de retalhos também serve para aquecer...
e tantos retalhos ficam por dizer!**